

Bình Tân, ngày 26 tháng 11 năm 2023

LỊCH LÀM VIỆC CỦA TT HĐND - UBND XÃ
(Tuần thứ 48, từ ngày 27/11/2023 đến ngày 03/12/2023)

Thứ Hai (27/11)	Sáng	1. Đ/c Mai Văn Tam – Phó CT UBND xã: Họp BTV Đảng ủy theo lịch làm việc của Thường trực Đảng ủy tuần 48/2023. - Địa điểm: 9h00 tại Phòng họp UBND xã.
	Chiều	2. Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã; Đ/c Lương Hữu Miễn - Phó CT HĐND xã: làm việc tại trụ sở. 1. Đ/c Mai Văn Tam – Phó CT UBND xã; Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã: làm việc tại trụ sở. 2. Đ/c Lương Hữu Miễn - Phó CT HĐND xã: đi xuống thôn.
Thứ Ba (28/11)	Sáng	1. Đ/c Mai Văn Tam – Phó CT UBND xã: làm việc với đơn vị tư vấn quy hoạch xây dựng xã. - Thời gian, địa điểm: 14h00' tại UBND xã. (Giao công chức Tiên chuẩn bị các nội dung liên quan)
	Chiều	2. Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã: xin nghỉ phép 01 ngày có lý do. 3. Đ/c Lương Hữu Miễn - Phó CT HĐND xã: làm việc tại trụ sở. 1. Đ/c Mai Văn Tam – Phó CT UBND xã; Đ/c Lương Hữu Miễn - Phó CT HĐND xã: làm việc tại trụ sở
Thứ Tư (29/11)	Sáng	1. Đ/c Mai Văn Tam – Phó CT UBND xã: tham gia Hội nghị tập huấn kỹ thuật trồng, chăm sóc cây sầu riêng. - Thời gian, địa điểm: 07h30' tại Hội trường UBND xã. 2. Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã: dự họp Ban Quản trị, Tổ Biên tập Trang fanpage Bình Tân – Đổi thay để phát triển - Thành phần mời dự: theo lịch làm việc của Thường trực Đảng ủy tuần 48/2023. - Thời gian, địa điểm: 08h00 tại Phòng họp UBND xã



		3. Đ/c Lương Hữu Miễn - Phó CT HĐND xã: làm việc tại trụ sở.
	Chiều	<p>1. Đ/c Mai Văn Tam – Phó CT UBND xã: dự họp về công tác xây dựng Quy chế phối hợp giữa Đảng ủy Công an huyện với Đảng ủy xã về lãnh đạo công tác Đảng, công tác chính trị và công tác quần chúng trong công an xã.</p> <p>- Thời gian, địa điểm: vào lúc 13h30' tại Hội trường C.</p> <p>2. Đ/c Lương Hữu Miễn - Phó CT HĐND xã: làm việc tại trụ sở.</p>
Thứ Năm (30/11)	Sáng	<p>1. Đ/c Mai Văn Tam – Phó CT UBND xã phân công đồng chí Hà Văn Kiên, Trưởng Công an xã: Tiếp công dân.</p> <p>- Mời dự: Lãnh đạo HĐND xã; CT MTTQ xã; CT Hội LHPN xã</p> <p>- Thành phần: VP UBND xã; các bộ phận chuyên môn khối UB (khi có yêu cầu của lãnh đạo UBND xã)</p> <p>-Thời gian, địa điểm: 8h00' tại phòng tiếp dân UBND xã.</p> <p>2. Đ/c Mai Văn Tam – Phó CT UBND xã: tham dự lớp tập huấn nghiệp vụ số hóa, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.</p> <p>- Thành phần: 02 công chức Tư pháp; 02 công chức Địa chính xã.</p> <p>- Thời gian, địa điểm: 07h30' tại Hội trường Trung tâm hội nghị Thị xã Phước Long.</p> <p>3. Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã: dự lớp tập huấn bồi dưỡng nghiệp vụ công tác dân vận theo lịch làm việc của Thường trực Đảng ủy tuần 48/2023.</p> <p>- Thời gian, địa điểm: 08h00' tại TTHC huyện.</p> <p>4. Đ/c Lương Hữu Miễn - Phó CT HĐND xã: làm việc tại trụ sở.</p>
	Chiều	<p>1. Đ/c Mai Văn Tam – Phó CT UBND xã; Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã: họp công tác đánh giá, xếp loại cán bộ công chức năm 2023.</p> <p>- Mời dự: Thường trực Đảng ủy xã.</p> <p>- Thành phần: Thành viên UBND xã</p> <p>- Thời gian, địa điểm: 14h00' tại phòng họp UBND xã.</p> <p>3. Đ/c Lương Hữu Miễn - Phó CT HĐND xã: làm việc tại trụ sở.</p>
Thứ Sáu (01/12)	Sáng	1. Đ/c Mai Văn Tam – Phó CT UBND xã: Đi kiểm tra các công trình xây dựng trên địa bàn xã.

		<p>- Thời gian, địa điểm: 7h30' tại các thôn trên địa bàn xã (cả ngày) (Giao công chức Tiên cùng đi và chuẩn bị các nội dung liên quan)</p> <p>2. Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã; Đ/c Lương Hữu Miễn - Phó CT HĐND xã: làm việc tại trụ sở.</p>
	Chiều	<p>1. Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã: làm việc tại trụ sở.</p> <p>2. Đ/c Lương Hữu Miễn - Phó CT HĐND xã: đi xuống thôn.</p>
Chủ nhật (03/12)	Sáng	<p>1. Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã: dự Lễ công bố quyết định bổ nhiệm trụ trì Chùa Minh Đức</p> <p>- Thành phần cùng dự: theo lịch làm việc của Thường trực Đảng ủy tuần 48/2023.</p> <p>- Thời gian, địa điểm: 8h00' tại Chùa Minh Đức (Thôn Phước Lộc – Bình Tân)</p> <p>(Giao Công chức Duy kiêm cán bộ dân tộc tôn giáo xã chuẩn bị các nội dung liên quan, cùng dự)</p>

Lưu ý:

1. Các bộ phận đăng ký lịch hàng tuần gửi về Văn phòng UBND xã trước ngày Thứ 6 hàng tuần; Nếu có thay đổi phải báo cho Lãnh đạo UBND xã và VP UBND xã trước 1 ngày.
2. Đối với các nội dung làm việc do Lãnh đạo UBND xã chủ trì, giao các đơn vị, các CBCC xã chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu, có báo cáo bằng văn bản tóm tắt các nội dung có liên quan; đồng thời gửi file mềm cho Lãnh đạo UBND xã chủ trì cuộc họp và Văn phòng tối thiểu 01 ngày trước khi diễn ra cuộc họp.
3. Lịch làm việc này thay thế thư mời họp; yêu cầu các đơn vị, cá nhân có liên quan dự họp đúng thời gian, thành phần./.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Mai Văn Tam
Mai Văn Tam