

Bình Tân, ngày 24 tháng 12 năm 2023

LỊCH LÀM VIỆC CỦA TT HĐND - UBND XÃ
(Tuần thứ 52, từ ngày 25/12/2023 đến ngày 29/12/2023)

Thứ Hai (25/12)	Sáng	<p>1. Đ/c Mai Văn Tam – Phó CT UBND xã: Họp BTV Đảng ủy theo lịch làm việc của Thường trực Đảng ủy tuần 52/2023.</p> <p>- Thời gian, địa điểm: 09h00' tại Phòng họp UBND xã.</p> <p>2. Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã; Đ/c Lương Hữu Miễn - Phó CT HĐND xã: làm việc tại trụ sở.</p>
	Chiều	<p>1. Đ/c Mai Văn Tam – Phó CT UBND xã:</p> <p>- 13h30': Nghe Phòng Tài chính - Kế hoạch báo cáo nội dung liên quan đến thu hồi việc chi chế độ phụ cấp cho cán bộ giảm nghèo.</p> <p>- 14h30': Nghe Phòng Tư Pháp, Công an huyện, Phòng Tài chính - Kế hoạch báo cáo việc chi nhập dữ liệu dân cư.</p> <p>Địa điểm làm việc các nội dung trên: Phòng họp G- TTHC huyện.</p> <p>2. Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã; Đ/c Lương Hữu Miễn - Phó CT HĐND xã: làm việc tại trụ sở.</p>
Thứ Ba (26/12)	Sáng	<p>1. Đ/c Mai Văn Tam – Phó CT UBND xã; Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã: Họp giao ban với các Trưởng thôn (7/7 thôn).</p> <p>- Thời gian, địa điểm: 7h30' tại Phòng họp UBND xã.</p> <p>2. Đ/c Lương Hữu Miễn - Phó CT HĐND xã: làm việc tại trụ sở.</p>
	Chiều	<p>1. Đ/c Mai Văn Tam – Phó CT UBND xã: dự Tổng kết thôn Phước Thịnh.</p> <p>- Thời gian, địa điểm: 14h00' tại Hội trường thôn Phước Thịnh.</p> <p>2. Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã: làm việc tại trụ sở.</p> <p>3. Đ/c Lương Hữu Miễn - Phó CT HĐND xã: dự Tổng kết Chi bộ trưởng Mẫu Giáo Hướng Dương.</p>

		- Thời gian, địa điểm: 14h00' tại Trường Mẫu giáo Hướng Dương
Thứ Tư (27/12)	Sáng	<p>1. Đ/c Mai Văn Tam – Phó CT UBND xã; Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã; Đ/c Lương Hữu Miễn - Phó CT HĐND xã: dự Hội nghị tiếp xúc cử tri sau Kỳ họp thứ 12 HĐND tỉnh; Kỳ họp thứ 8 HĐND huyện.</p> <p>-Thành phần cùng dự: theo lịch làm việc của Thường trực Đảng ủy tuần 52/2023.</p> <p>- Thời gian, địa điểm: 8h00' tại Nhà văn hóa xã.</p>
	Chiều	<p>1. Đ/c Mai Văn Tam – Phó CT UBND xã: dự Tổng kết Chi bộ thôn Phước Tân và Chi bộ Công ty Đại Hoàng Kim Bình Phước</p> <p>- Thời gian, địa điểm: 14h00' tại Hội trường thôn Phước Tân.</p> <p>2. Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã: làm việc tại trụ sở.</p> <p>3. Đ/c Lương Hữu Miễn - Phó CT HĐND xã: Đi xuống thôn.</p>
Thứ Năm (28/12)	Sáng	<p>1. Đ/c Mai Văn Tam – Phó CT UBND xã: Tiếp công dân.</p> <p>- Mời dự: Lãnh đạo HĐND xã; CT MTTQ xã; CT Hội LHPN xã</p> <p>- Thành phần: VP UBND xã; các bộ phận chuyên môn khối UB (khi có yêu cầu của lãnh đạo UBND xã)</p> <p>-Thời gian, địa điểm: 08h00' tại phòng tiếp dân UBND xã.</p> <p>2. Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã: Dự Hội nghị sơ kết 05 năm thực thực hiện Chỉ thị số 33/CT-TTg ngày 05/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ và 03 năm thực hiện Nghị định số 49/2020/NĐ-CP ngày 17/4/2020 của Chính phủ về công tác tái hòa nhập cộng đồng trên địa bàn tỉnh, giai đoạn 2019-2023.</p> <p>- Thời gian, địa điểm: 08h00' tại Hội trường A - Công an tỉnh</p> <p>3. Đ/c Lương Hữu Miễn - Phó CT HĐND xã: làm việc tại trụ sở.</p>
	Chiều	<p>1. Đ/c Mai Văn Tam – Phó CT UBND xã; Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã; Đ/c Lương Hữu Miễn - Phó CT HĐND xã: họp công tác nâng lương trước hạn năm 2024.</p> <p>- Thành phần mời dự: Lãnh đạo Đảng ủy – CT UB MTTQ và Trưởng các đoàn thể; Cán bộ, công chức UBND xã; Đại diện Công đoàn cơ sở.</p> <p>- Thời gian, địa điểm: 14h00' tại Phòng họp UBND xã.</p>

<p>Thứ Sáu (29/12)</p>	<p>Sáng</p>	<p>1. Đ/c Mai Văn Tam – Phó CT UBND xã; Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã; Đ/c Lương Hữu Miễn - Phó CT HĐND xã: Hợp BCH Đảng ủy.</p> <p>-Nội dung: Công tác chuẩn bị tổng kết Đảng năm 2023 (VPĐU xã chuẩn bị); Thông qua đề án quy hoạch chung của xã (UBND xã chuẩn bị); Công tác chuẩn bị tết năm 2024 (UBND xã báo cáo)</p> <p>- Thời gian, địa điểm: 8h00; tại Phòng họp UBND xã</p> <p><i>(Giao CC. Tiên mời các thành phần tham dự và chuẩn bị các nội dung liên quan việc Thông qua đề án quy hoạch chung của xã)</i></p>
	<p>Chiều</p>	<p>1. Đ/c Mai Văn Tam – Phó CT UBND xã; Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã; Đ/c Lương Hữu Miễn - Phó CT HĐND xã: Hợp</p> <p>Thông qua đề án quy hoạch chung của xã</p> <p>- Thời gian, địa điểm: 14h00 tại Hội trường UBND xã</p>

Lưu ý:

1. Các bộ phận đăng ký lịch hàng tuần gửi về Văn phòng UBND xã trước ngày Thứ 6 hàng tuần; Nếu có thay đổi phải báo cho Lãnh đạo UBND xã và VP UBND xã trước 1 ngày.
2. Đối với các nội dung làm việc do Lãnh đạo UBND xã chủ trì, giao các đơn vị, các CBCCC xã chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu, có báo cáo bằng văn bản tóm tắt các nội dung có liên quan; đồng thời gửi file mềm cho Lãnh đạo UBND xã chủ trì cuộc họp và Văn phòng tối thiểu 01 ngày trước khi diễn ra cuộc họp.
3. Lịch làm việc này thay thế thư mời họp; yêu cầu các đơn vị, cá nhân có liên quan dự họp đúng thời gian, thành phần./.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Mai văn Tam