

Bình Tân, ngày 10 tháng 12 năm 2023

**LỊCH LÀM VIỆC CỦA TT HĐND - UBND XÃ**  
**(Tuần thứ 50, từ ngày 11/12/2023 đến ngày 15/12/2023)**

Thứ Hai (11/12)	Sáng	<b>1. Đ/c Mai Văn Tam – Phó CT UBND xã:</b> Nghe Công an huyện báo cáo tổng kết triển khai Kế hoạch số 195/KH-UBND ngày 06/10/2023 của UBND huyện về cao điểm ra quân thu nhận, kích hoạt, tài khoản định danh điện tử cho công dân đủ điều kiện; hướng dẫn người dân cài đặt, sử dụng ứng dụng dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn huyện. <b>- Thành phần cùng dự:</b> Trưởng Công an các xã. <b>- Thời gian, địa điểm:</b> 08h00' tại Phòng họp G. <b>2. Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã; Đ/c Lương Hữu Miễn - Phó CT HĐND xã:</b> làm việc tại trụ sở.
	Chiều	<b>1. Đ/c Mai Văn Tam – Phó CT UBND xã:</b> Đi xuống thôn. <b>2. Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã; Đ/c Lương Hữu Miễn - Phó CT HĐND xã:</b> làm việc tại trụ sở.
Thứ Ba (12/12)	Sáng	<b>1. Đ/c Mai Văn Tam – Phó CT UBND xã; Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã; Đ/c Lương Hữu Miễn - Phó CT HĐND xã:</b> làm việc tại trụ sở.
	Chiều	<b>1. Đ/c Mai Văn Tam – Phó CT UBND xã; Đ/c Lương Hữu Miễn - Phó CT HĐND xã:</b> Đi thực địa các tuyến đường bê tông xi măng trên địa bàn xã. <b>- Thời gian, địa điểm:</b> 13h30' tại các thôn. <b>2. Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã:</b> làm việc tại trụ sở.
Thứ Tư (13/12)	Sáng	<b>1. Đ/c Mai Văn Tam – Phó CT UBND xã; Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã; Đ/c Lương Hữu Miễn - Phó CT HĐND xã:</b> dự Hội nghị kiểm điểm BTV, BCH Đảng bộ xã năm 2023 theo lịch làm việc

		<p>của Thường trực Đảng ủy tuần 50/2023.</p> <p>- <b>Thời gian, địa điểm:</b> 07h30' tại Hội trường UBND xã.</p>
	Chiều	<p><b>1. Đ/c Mai Văn Tam – Phó CT UBND xã; Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã; Đ/c Lương Hữu Miễn - Phó CT HĐND xã:</b> dự Hội nghị kiểm điểm đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp xã năm 2023 theo lịch làm việc của Thường trực Đảng ủy tuần 50/2023.</p> <p>- <b>Thời gian, địa điểm:</b> 07h30' tại Hội trường UBND xã.</p>
Thứ Năm (14/12)	Sáng	<p><b>1. Đ/c Mai Văn Tam – Phó CT UBND xã; Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã; Đ/c Lương Hữu Miễn - Phó CT HĐND xã:</b> làm việc tại trụ sở.</p>
	Chiều	<p><b>1. Đ/c Mai Văn Tam – Phó CT UBND xã; Đ/c Lương Hữu Miễn - Phó CT HĐND xã:</b> làm việc tại trụ sở.</p> <p><b>2. Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã:</b> Đi xuống thôn.</p>
Thứ Sáu (15/12)	Sáng	<p><b>1. Đ/c Mai Văn Tam – Phó CT UBND xã; Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã; Đ/c Lương Hữu Miễn - Phó CT HĐND xã:</b> làm việc tại trụ sở.</p>
	Chiều	<p><b>1. Đ/c Mai Văn Tam – Phó CT UBND xã:</b> làm việc tại trụ sở</p> <p><b>2. Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã; Đ/c Lương Hữu Miễn - Phó CT HĐND xã:</b> Đi xuống thôn.</p>

**Lưu ý:**

1. Các bộ phận đăng ký lịch hàng tuần gửi về Văn phòng UBND xã trước ngày Thứ 6 hàng tuần; Nếu có thay đổi phải báo cho Lãnh đạo UBND xã và VP UBND xã trước 1 ngày.
2. Đối với các nội dung làm việc do Lãnh đạo UBND xã chủ trì, giao các đơn vị, các CBCC xã chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu, có báo cáo bằng văn bản tóm tắt các nội dung có liên quan; đồng thời gửi file mềm cho Lãnh đạo UBND xã chủ trì cuộc họp và Văn phòng tối thiểu 01 ngày trước khi diễn ra cuộc họp.

3. Lịch làm việc này thay thế thư mời họp; yêu cầu các đơn vị, cá nhân có liên quan dự họp đúng thời gian, thành phần./.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Mai Văn Tam', is written over a horizontal line. The signature is stylized and cursive.

***Mai Văn Tam***

