

Bình Tân, ngày 31 tháng 12 năm 2023

LỊCH LÀM VIỆC CỦA TT HĐND – UBND XÃ
(Tuần thứ 01, từ ngày 01/01/2024 đến ngày 05/01/2024/2023)

Thứ Hai (01/01)		<p>1. Đ/c Mai Văn Tam – Phó CT UBND xã; Đ/c Lương Hữu Miến – Phó CT HĐND xã: Nghỉ Tết Dương lịch năm 2024.</p> <p>2. Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã: trực tết Dương lịch năm 2024.</p> <p>- Thành phần: theo Thông báo số 118/TB-UBND ngày 29/12/2023 của UBND xã về trực tết Dương lịch năm 2024.</p> <p>- Thời gian, địa điểm: 01 ngày, tại trụ sở UBND xã.</p>
Thứ Ba (02/01)	Sáng	<p>1. Đ/c Mai Văn Tam – Phó CT UBND xã; Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã; Đ/c Lương Hữu Miến - Phó CT HĐND xã:</p> <p>- Từ 07h30' đến 08h30': dự Lễ chào cờ tháng 01/2024</p> <p>+ Thành phần: Toàn thể cán bộ, công chức xã.</p> <p>- Từ 09h00': Hội ý Thường trực Đảng ủy xã theo lịch làm việc của Thường trực Đảng ủy tuần 01/2024.</p> <p>+ Thành phần: BTV Đảng ủy xã.</p> <p>+ Địa điểm: Phòng họp UBND xã</p>
	Chiều	<p>1. Đ/c Mai Văn Tam – Phó CT UBND xã; Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã: làm việc tại trụ sở.</p> <p>2. Đ/c Lương Hữu Miến - Phó CT HĐND xã: đi xuống thôn.</p>
Thứ Tư (03/01)	Sáng	<p>1. Đ/c Mai Văn Tam – Phó CT UBND xã: làm việc buổi Gặp gỡ công dân để xây dựng giải pháp giải quyết kiến nghị của công dân theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại Công văn số 4648/UBND-TD ngày 21/12/2023.</p> <p>- Mời dự: Đại diện lãnh đạo Đảng ủy – CT UB MTTQ xã.</p>



		<ul style="list-style-type: none"> - Thành phần: Trưởng Công an; CC Địa chính Vũ; CC VPUB. - Thời gian, địa điểm: 08h00' tại phòng họp UBND xã Bình Tân. <p>2. Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã: Họp triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác năm 2024.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thời gian, địa điểm: 08h00' tại phòng họp G –TTHC huyện. <p>3. Đ/c Lương Hữu Miễn - Phó CT HĐND xã: làm việc tại trụ sở.</p>
	Chiều	<p>1. Đ/c Mai Văn Tam – Phó CT UBND xã: họp giải quyết tranh chấp đất đai giữa bà Nguyễn Thu Hương và ông Trịnh Minh Sơn.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thời gian, địa điểm: 14h00' tại phòng họp UBND xã. <i>(Giao Địa chính chuẩn bị nội dung và mời các thành phần có liên quan)</i> <p>2. Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã: họp đoàn vận động quạ tết.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thành phần: Theo Quyết định số 190/QĐ-UBND ngày 12/12/2023 của UBND xã. <i>(Giao cán bộ XD-GN chuẩn bị nội dung và mời các thành phần tham dự)</i> <p>3. Đ/c Lương Hữu Miễn - Phó CT HĐND xã: Đi xuống thôn.</p>
	Sáng	<p>1. Đ/c Mai Văn Tam – Phó CT UBND xã; Đ/c Lương Hữu Miễn - Phó CT HĐND xã: làm việc tại trụ sở.</p> <p>2. Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã: Dự Hội nghị tổng kết Hội Đông y xã năm 2023.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thời gian, địa điểm: 8h00' tại Hội trường UBND xã.
Thứ Năm (04/01)	Chiều	<p>1. Đ/c Mai Văn Tam – Phó CT UBND xã: họp giải quyết tranh chấp đất đai giữa bà Hà Thị Ước với ông Mai Văn Lục – bà Trịnh Thị Hiệp.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thời gian, địa điểm: 14h00' tại phòng họp UBND xã. <i>(Giao Địa chính chuẩn bị nội dung và mời các thành phần có liên quan).</i> <p>2. Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã; Đ/c Lương Hữu Miễn - Phó CT HĐND xã: Lao động vệ sinh cơ quan.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thành phần: Toàn thể cán bộ, công chức xã.

		- Thời gian, địa điểm: 14h00' tại trụ sở UBND xã.
Thứ Sáu (05/01)	Sáng	<p>1. Đ/c Mai Văn Tam – Phó CT UBND xã: dự Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ huyện lần thứ 16/2023 theo lịch làm việc của Thường trực Đảng ủy tuần 01/2024.</p> <p>- Thời gian, địa điểm: 08h00' tại Hội trường B (TTHC huyện).</p> <p>2. Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã; Đ/c Lương Hữu Miễn - Phó CT HĐND xã: làm việc tại trụ sở.</p>
	Chiều	<p>1. Đ/c Mai Văn Tam – Phó CT UBND xã; Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã; Đ/c Lương Hữu Miễn - Phó CT HĐND xã: dự Hội nghị Tổng kết công tác Đảng năm 2023, đề ra phương hướng nhiệm vụ năm 2024</p> <p>- Thành phần: Theo thông báo số 120-TB/ĐU, ngày 02/1/2024 của Đảng ủy xã.</p> <p>- Thời gian, địa điểm: 14h00 tại Nhà Văn hóa xã</p>

Lưu ý:

1. Các bộ phận đăng ký lịch hàng tuần gửi về Văn phòng UBND xã trước ngày Thứ 6 hàng tuần; Nếu có thay đổi phải báo cho Lãnh đạo UBND xã và VP UBND xã trước 1 ngày.
2. Đối với các nội dung làm việc do Lãnh đạo UBND xã chủ trì, giao các đơn vị, các CBCC xã chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu, có báo cáo bằng văn bản tóm tắt các nội dung có liên quan; đồng thời gửi file mềm cho Lãnh đạo UBND xã chủ trì cuộc họp và Văn phòng tối thiểu 01 ngày trước khi diễn ra cuộc họp.
3. Lịch làm việc này thay thế thư mời họp; yêu cầu các đơn vị, cá nhân có liên quan dự họp đúng thời gian, thành phần./.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Mai Văn Tam

Mai văn Tam



KT. CHỦ TỊCH
HỒ CHÍ MINH

Mai Văn Tam