

Bình Tân, ngày 18 tháng 02 năm 2024

LỊCH LÀM VIỆC CỦA TT HĐND – UBND XÃ
(Tuần thứ 08, từ ngày 19/02/2024 đến ngày 25/02/2024)

| | | |
|--------------------|-------|---|
| Thứ Hai (19/02) | Sáng | <p>1. Đ/c Phạm Thị Ngọc – Quyền Chủ tịch UBND xã; Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã: Họp chuẩn bị công tác giao nhận quân. + Mời dự: CT Hội LHPN xã; Bí thư xã đoàn. + Thành phần: CHT Ban CHQS xã; Trưởng công an; VHXH Duy. + Thời gian, địa điểm: 8h00' tại Phòng họp UBND xã</p> <p>2. Đ/c Mai Văn Tam – Phó CT UBND xã: Đi xuống thôn.</p> <p>3. Đ/c Lương Hữu Miễn - Phó CT HĐND xã: làm việc tại trụ sở.</p> |
| | Chiều | <p>1. Đ/c Phạm Thị Ngọc – Quyền Chủ tịch UBND xã: Dự Hội nghị UBND tỉnh, nội dung: Tổng kết Chương trình MTQG XDNTM năm 2023, phương hướng năm 2024. - Thời gian, địa điểm: 14 giờ 00 phút tại phòng họp G</p> <p>2. Đ/c Mai Văn Tam – Phó CT UBND xã; Đ/c Lương Hữu Miễn - Phó CT HĐND xã: làm việc tại trụ sở.</p> <p>3. Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã: Đi xuống thôn.</p> |
| Thứ Ba (20/02) | Sáng | <p>1. Đ/c Phạm Thị Ngọc – Quyền Chủ tịch UBND xã: Họp BTV Đảng ủy - Thành phần: Các đồng chí UV BTV Đảng ủy - Thời gian, địa điểm: 8h00' tại Phòng họp UBND xã</p> <p>2. Đ/c Mai Văn Tam – Phó CT UBND xã; Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã; Đ/c Lương Hữu Miễn - Phó CT HĐND xã: làm việc tại trụ sở.</p> |
| | Chiều | <p>1. Đ/c Phạm Thị Ngọc – Quyền Chủ tịch UBND xã; Đ/c Mai Văn Tam – Phó CT UBND xã: làm việc tại trụ sở.</p> <p>2. Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã; Đ/c Lương Hữu Miễn -</p> |



| | | |
|--------------------|-------|--|
| | | Phó CT HĐND xã: đi xuống thôn. |
| Thứ Tư (21/02) | Sáng | <p>1. Đ/c Phạm Thị Ngọc – Quyền Chủ tịch UBND xã; Đ/c Mai Văn Tam – Phó CT UBND xã; Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã; Đ/c Lương Hữu Miễn - Phó CT HĐND xã: Hội BCH Đảng ủy đầu năm 2024</p> <p>- Nội dung: Gặp mặt đầu năm; Báo cáo tình hình trước, trong và sau tết Nguyên Đán năm 2024 (VPĐU xã chuẩn bị); Báo cáo công tác chuẩn bị Đại hội UB MTTQ xã (UB MTTQ xã chuẩn bị); Công tác chuẩn bị giao quân và Bầu cử trưởng thôn (UBND xã chuẩn bị); Đề xuất, kiến nghị (nếu có)</p> <p>- Thành phần: Các đồng chí UV BCH Đảng ủy</p> <p>- Thời gian, địa điểm: 08h00' tại Phòng họp UBND xã</p> |
| | Chiều | <p>1. Đ/c Phạm Thị Ngọc – Quyền Chủ tịch UBND xã; Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã; Đ/c Mai Văn Tam – Phó CT UBND xã: Hội cán bộ, công chức và Người hoạt động không chuyên trách khối UB.</p> <p>- Thành phần: Cán bộ, công chức và Người hoạt động không chuyên trách khối UB.</p> <p>- Thời gian, địa điểm: 14h00' tại Phòng họp UBND xã.</p> <p>2. Đ/c Lương Hữu Miễn - Phó CT HĐND xã: đi xuống thôn.</p> |
| Thứ Năm (22/02) | Sáng | <p>1. Đ/c Phạm Thị Ngọc – Quyền Chủ tịch UBND xã: Tiếp công dân.</p> <p>- Mời dự: Lãnh đạo HĐND xã; CT MTTQ xã; CT Hội LHPN xã</p> <p>- Thành phần: VP Dũng; các bộ phận chuyên môn khối UB (khi có yêu cầu của lãnh đạo UBND xã)</p> <p>- Thời gian, địa điểm: 8h00' tại phòng tiếp dân UBND xã.</p> <p>2. Đ/c Mai Văn Tam – Phó CT UBND xã; Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã; Đ/c Lương Hữu Miễn - Phó CT HĐND xã: làm việc tại trụ sở.</p> |
| | Chiều | <p>1. Đ/c Phạm Thị Ngọc – Quyền Chủ tịch UBND xã; Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã; Đ/c Mai Văn Tam – Phó CT UBND xã; Đ/c Lương Hữu Miễn - Phó CT HĐND xã: làm việc tại trụ sở.</p> |

| | | |
|---------------------|-------|---|
| | | <p>thu nghĩa vụ năm 2024; việc xây dựng vốn đối ứng theo kế hoạch xây dựng NTM NC.</p> <p>- Thành phần: CC Kế toán Tính; CC Địa chính Tiên; CC. VPUB Liên; Thôn trưởng các thôn.</p> <p>- Thời gian, địa điểm: 14h00' tại Phòng họp UBND xã.</p> <p><i>(Giao Công chức kế toán Tính; Công chức Địa chính Tiên chuẩn bị các nội dung theo mảng được phân công phụ trách)</i></p> |
| Thứ Sáu (23/02) | Sáng | <p>1. Đ/c Phạm Thị Ngọc – Quyền Chủ tịch UBND xã; Đ/c Mai Văn Tam – Phó CT UBND xã; Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã; Đ/c Lương Hữu Miễn - Phó CT HĐND xã: làm việc tại trụ sở.</p> |
| | Chiều | <p>1. Đ/c Phạm Thị Ngọc – Quyền Chủ tịch UBND xã; Đ/c Mai Văn Tam – Phó CT UBND xã: đi xuống thôn.</p> <p>2. Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã; Đ/c Lương Hữu Miễn - Phó CT HĐND xã: làm việc tại trụ sở.</p> |
| Chủ nhật (25/02) | Chiều | <p>1. Đ/c Phạm Thị Ngọc – Quyền Chủ tịch UBND xã; Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã; Đ/c Mai Văn Tam – Phó CT UBND xã: Gặp gỡ thanh niên trúng tuyển nghĩa vụ quân sự và nghĩa vụ tham gia Công an nhân dân năm 2024 trên địa bàn xã.</p> <p>- Thời gian, địa điểm: 16 giờ 00 phút tại Nhà Văn hóa xã.</p> <p><i>(Giao Các đồng chí trong Hội đồng nghĩa vụ quân sự xã chịu trách nhiệm kiểm tra, nắm tình hình, gặp gỡ thanh niên trúng tuyển nghĩa vụ quân sự và nghĩa vụ tham gia Công an nhân dân năm 2024 trên địa bàn xã được phân công phụ trách)</i></p> |

Lưu ý:

1. Các bộ phận đăng ký lịch hàng tuần gửi về Văn phòng UBND xã trước ngày Thứ 6 hàng tuần; Nếu có thay đổi phải báo cho Lãnh đạo UBND xã và VP UBND xã trước 1 ngày.
2. Đối với các nội dung làm việc do Lãnh đạo UBND xã chủ trì, giao các đơn vị, các CBCC xã chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu, có báo cáo bằng văn bản tóm tắt các nội dung có liên quan; đồng thời gửi file mềm cho Lãnh đạo UBND xã chủ trì cuộc họp

và Văn phòng tối thiểu 01 ngày trước khi diễn ra cuộc họp.

3. Lịch làm việc này thay thế thư mời họp; yêu cầu các đơn vị, cá nhân có liên quan dự họp đúng thời gian, thành phần./.



Võ Phong Lúa

