

Bình Tân, ngày 01 tháng 04 năm 2024

**LỊCH LÀM VIỆC CỦA TT HĐND – UBND XÃ**  
**(Tuần thứ 14, từ ngày 01/4/2024 đến ngày 06/4/2024)**

Thứ Hai (01/04)	Sáng	<p><b>1. Đ/c Phạm Thị Ngọc – Chủ tịch UBND xã; Đ/c Mai Văn Tam – Phó CT UBND xã; Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã; Đ/c Lương Hữu Miễn - Phó CT HĐND xã:</b></p> <p>- <b>07h30'</b>: BCH Đảng ủy xã dự Chào cờ đầu tháng 4 /2024.</p> <p>+ <b>Thành phần:</b> Toàn thể cán bộ, công chức và người lao động cơ quan.</p> <p>+ <b>Địa điểm:</b> Tại UBND xã.</p> <p>- <b>09h30:</b> Họp BTV Đảng ủy xã</p> <p>+ <b>Thành phần:</b> theo lịch làm việc của Thường trực Đảng ủy xã tuần 14/2024.</p> <p>+ <b>Địa điểm:</b> tại Phòng họp UBND xã.</p>
	Chiều	<p><b>1. Đ/c Phạm Thị Ngọc – Chủ tịch UBND xã; Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã:</b> làm việc tại trụ sở.</p> <p><b>2. Đ/c Mai Văn Tam – Phó CT UBND xã; Đ/c Lương Hữu Miễn - Phó CT HĐND xã:</b> Đi xuống thôn.</p>
Thứ Ba (02/04)	Sáng	<p><b>1. Đ/c Phạm Thị Ngọc – Chủ tịch UBND xã; Đ/c Mai Văn Tam – Phó CT UBND xã; Đ/c Lương Hữu Miễn - Phó CT HĐND xã:</b> dự Hội nghị công bố Quyết định về công tác cán bộ.</p> <p>- <b>Thời gian, địa điểm:</b> 09h30' tại UBND xã Phước Tân.</p> <p><b>2. Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã:</b> làm việc tại trụ sở.</p>
	Chiều	<p><b>1. Đ/c Phạm Thị Ngọc – Chủ tịch UBND xã:</b> Đi xuống thôn.</p> <p><b>2. Đ/c Mai Văn Tam – Phó CT UBND xã; Đ/c Lương Hữu Miễn - Phó CT HĐND xã:</b> làm việc tại trụ sở.</p> <p><b>3. Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã:</b> Nghe Công an huyện Báo</p>



		<p>cáo đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ của đề án 06/cp theo Kế hoạch số 39/KH- TCTTKĐA ngày 29/02/2024 của Tổ công tác triển khai Đề án 06 huyện; tiến độ thực hiện nhiệm vụ nhập dữ liệu các đối tượng đang hưởng trợ cấp an sinh xã hội và thông tin người lao động vào phần mềm cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.</p> <p>- <b>Thời gian, địa điểm:</b> 14 giờ 00 phút tại Hội trường B - Công an huyện.</p>
Thứ Tư (03/04)	Sáng	<p><b>1. Đ/c Phạm Thị Ngọc – Chủ tịch UBND xã:</b> Nghe Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn báo cáo tình hình, tiến độ triển khai xây dựng nông thôn mới nâng cao xã Bình Tân.</p> <p>- <b>Thành phần:</b> Công chức Địa chính Tiên.</p> <p>- <b>Thời gian, địa điểm:</b> 08 giờ 00 phút tại Phòng họp UBND huyện (Lầu 3).</p> <p><i>(Giao công chức Địa chính Tiên chuẩn bị các nội dung có liên quan)</i></p> <p><b>2. Đ/c Mai Văn Tam – Phó CT UBND xã:</b> dự Hội nghị tập huấn kỹ năng viết chính luận bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng năm 2024.</p> <p>- <b>Thành phần:</b> Theo lịch làm việc của Thường Trực Đảng ủy xã tuần 14/2024.</p> <p>- <b>Thời gian, địa điểm:</b> 08h00' tại Hội trường A (TTHC huyện)</p> <p><b>3. Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã:</b> họp thông qua dự thảo Kế hoạch Giỗ tổ Hùng Vương năm 2024.</p> <p>- <b>Thời gian, địa điểm:</b> 08 giờ 00 phút tại Phòng họp G.</p> <p><b>4. Đ/c Lương Hữu Miễn - Phó CT HĐND xã:</b> làm việc tại trụ sở.</p>
	Chiều	<p><b>1. Đ/c Phạm Thị Ngọc – Chủ tịch UBND xã; Đ/c Mai Văn Tam – Phó CT UBND xã:</b> làm việc tại trụ sở.</p> <p><b>2. Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã:</b> họp thông qua dự thảo Kế hoạch Giỗ tổ Hùng Vương năm 2024.</p> <p>- <b>Thời gian, địa điểm:</b> 14 giờ 00 phút tại Phòng họp G.</p> <p><b>3. Đ/c Lương Hữu Miễn - Phó CT HĐND xã:</b> Đi xuống thôn.</p>
Thứ Năm (04/04)	Sáng	<p><b>1. Đ/c Phạm Thị Ngọc – Chủ tịch UBND xã:</b> tiếp công dân định kỳ.</p> <p>- <b>Thành phần:</b> Cán bộ tiếp công dân, các đ/c công chức các bộ có liên</p>

		<p>quan (nếu có).</p> <p>- <b>Thời gian, địa điểm:</b> 07h30' tại Phòng tiếp công dân định kỳ</p> <p><b>2. Đ/c Mai Văn Tam – Phó CT UBND xã; Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã; Đ/c Lương Hữu Miễn - Phó CT HĐND xã:</b> làm việc tại trụ sở.</p>
	Chiều	<p><b>1. Đ/c Phạm Thị Ngọc – Chủ tịch UBND xã; Đ/c Mai Văn Tam – Phó CT UBND xã; Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã:</b> họp công tác xây dựng NTM nâng cao xã Bình Tân năm 2024.</p> <p>- <b>Thời gian, địa điểm:</b> 14h00' tại Phòng họp UBND xã.</p> <p><i>(Giao Công chức Địa chính Tiên chuẩn bị nội dung cuộc họp và mời các thành phần có liên quan)</i></p> <p><b>2. Đ/c Lương Hữu Miễn - Phó CT HĐND xã:</b> làm việc tại trụ sở.</p>
Thứ Sáu (05/04)	Sáng	<p><b>1. Đ/c Phạm Thị Ngọc – Chủ tịch UBND xã; Đ/c Mai Văn Tam – Phó CT UBND xã; Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã; Đ/c Lương Hữu Miễn - Phó CT HĐND xã:</b> Hội nghị sơ kết công tác Đảng quý I, triển khai phương hướng quý II/2024.</p> <p>- <b>Thành phần:</b> theo lịch làm việc của Thường trực Đảng ủy xã tuần 14/2024.</p>
	Chiều	<p><b>1. Đ/c Phạm Thị Ngọc – Chủ tịch UBND xã; Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã:</b> Đi xuống thôn.</p> <p><b>2. Đ/c Mai Văn Tam – Phó CT UBND xã; Đ/c Lương Hữu Miễn - Phó CT HĐND xã:</b> làm việc tại trụ sở.</p>
Thứ bảy (06/04)	Sáng	<p><b>1. Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã:</b> Dự Khai mạc Hội khỏe Phù đồng cấp huyện năm 2023-2024.</p> <p>- <b>Thời gian, địa điểm:</b> 07 giờ 30 phút tại Trường THCS Nguyễn Du.</p>
<p><b>Lưu ý:</b></p> <p>1. Các bộ phận đăng ký lịch hàng tuần gửi về Văn phòng UBND xã trước ngày Thứ 6 hàng tuần; Nếu có thay đổi phải báo cho Lãnh đạo UBND xã và VP UBND xã trước 1 ngày.</p>		



2. Đối với các nội dung làm việc do Lãnh đạo UBND xã chủ trì, giao các đơn vị, các CBCC xã chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu, có báo cáo bằng văn bản tóm tắt các nội dung có liên quan; đồng thời gửi file mềm cho Lãnh đạo UBND xã chủ trì cuộc họp và Văn phòng tối thiểu 01 ngày trước khi diễn ra cuộc họp.

3. Lịch làm việc này thay thế thư mời họp; yêu cầu các đơn vị, cá nhân có liên quan dự họp đúng thời gian, thành phần./

**CHỦ TỊCH**



*Phạm Thị Ngọc*