

Bình Tân, ngày 26 tháng 05 năm 2024

**LỊCH LÀM VIỆC CỦA TT HĐND – UBND XÃ**  
(Tuần thứ 22, từ ngày 27/5/2024 đến ngày 31/5/2024)

Thứ Hai (27/5)	Sáng	1. Đ/c Phạm Thị Ngọc – Chủ tịch UBND xã; Đ/c Mai Văn Tam – Phó CT UBND xã; Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã; Đ/c Lương Hữu Miễn - Phó CT HĐND xã: làm việc tại trụ sở.
	Chiều	1. Đ/c Phạm Thị Ngọc – Chủ tịch UBND xã: - 14h00': Họp BTV Đảng ủy - 15h00': dự sinh hoạt Chi bộ Công an xã theo lịch làm việc của Thường trực Đảng ủy tuần 22/2024. Địa điểm các nội dung trên: Phòng họp UBND xã. 2. Đ/c Mai Văn Tam – Phó CT UBND xã; Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã; 4. Đ/c Lương Hữu Miễn - Phó CT HĐND xã: đi xuống thôn.
Thứ Ba (28/5)	Sáng	1. Đ/c Phạm Thị Ngọc – Chủ tịch UBND xã; Đ/c Mai Văn Tam – Phó CT UBND xã; Đ/c Lương Hữu Miễn - Phó CT HĐND xã: làm việc tại trụ sở. 2. Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã: tham gia tập huấn Bộ tiêu chí ứng xử trong gia đình trên địa bàn tỉnh năm 2024. - Thành phần mời: CT Hội LHPN xã. - Thời gian, địa điểm: 02 ngày (28-29/5/2024) tại Khách sạn Sao Mai, số 121, đường Hùng Vương, phường Tân Bình, thành phố Đồng Xoài.
	Chiều	1. Đ/c Phạm Thị Ngọc – Chủ tịch UBND xã; Đ/c Lương Hữu Miễn - Phó CT HĐND xã: làm việc tại trụ sở. 2. Đ/c Mai Văn Tam – Phó CT UBND xã: Họp Chi bộ thôn Phước Lộc - Thời gian, địa điểm: 14h00' tại Hội trường thôn Phước Lộc



Thứ Tư (29/05)	Sáng	<p><b>1. Đ/c Phạm Thị Ngọc – Chủ tịch UBND xã; Đ/c Mai Văn Tam – Phó CT UBND xã; Đ/c Lương Hữu Miễn - Phó CT HĐND xã:</b> Dự tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thứ 9 HĐND huyện khóa II, nhiệm kỳ 2021 – 2026.</p> <p>- <b>Thời gian, địa điểm:</b> 8h00' Nhà văn hóa xã Bình Tân</p>
	Chiều	<p><b>1. Đ/c Phạm Thị Ngọc – Chủ tịch UBND xã; Đ/c Lương Hữu Miễn - Phó CT HĐND xã:</b> làm việc tại trụ sở.</p> <p><b>2. Đ/c Mai Văn Tam – Phó CT UBND xã:</b> Họp Chi bộ thôn Phước Tân</p> <p>- <b>Thời gian, địa điểm:</b> 14h00' tại Hội trường thôn Phước Tân</p>
Thứ Năm (30/05)	Sáng	<p><b>1. Đ/c Phạm Thị Ngọc – Chủ tịch UBND:</b> dự họp các nội dung sau theo lịch làm việc của TT Đảng ủy tuần 22/2024:</p> <p>- <b>08h00' - 08h30':</b> Dự Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ huyện thực hiện quy trình công tác cán bộ (<b>Bước 2</b>)</p> <p>- <b>08h45' - 09h45':</b> Dự Hội nghị cán bộ chủ chốt thực hiện quy trình công tác cán bộ (<b>Bước 4</b>)</p> <p>- <b>09h45' - 10h30':</b> Dự Hội nghị BCH Đảng bộ huyện thực hiện quy trình công tác cán bộ (<b>Bước 5</b>) và công tác quy hoạch (<b>Bước 3</b>)</p> <p>+ <b>Địa điểm:</b> Hội trường B</p> <p><b>2. Đ/c Phạm Thị Ngọc – Chủ tịch UBND ủy quyền cho đ/c Đ/c Mai Văn Tam – Phó CT UBND xã :</b> tiếp công dân định kỳ.</p> <p>- <b>Thành phần:</b> Cán bộ tiếp công dân, các đ/c công chức các bộ có liên quan (nếu có).</p> <p>- <b>Thời gian, địa điểm:</b> 08h00' tại Phòng tiếp công dân.</p> <p><b>2. Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã; Đ/c Lương Hữu Miễn - Phó CT HĐND xã:</b> Dự Chương trình Khai mạc Hè, phát động Tháng hành động “vì trẻ em”, Diễn đàn trẻ em năm 2024.</p> <p>- <b>Thành phần mời dự:</b> Các đồng chí UV BCH; Đảng ủy Trường, phó các ban ngành đoàn thể chính trị - xã hội; BCH Đoàn Thanh niên xã; TV BCĐ hè.</p> <p>- <b>Thời gian, địa điểm:</b> 7h30' tại Trường TH Lê Văn Tám, thôn Phước Thịnh, xã Bình Tân</p> <p><i>(Giao CC VHXH Duy; CC Dũng VP phối hợp ĐTN chuẩn bị các nội dung liên quan)</i></p>

Chiều	<p><b>1. Đ/c Phạm Thị Ngọc – Chủ tịch UBND xã; Đ/c Mai Văn Tam – Phó CT UBND xã; Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã; Đ/c Lương Hữu Miễn - Phó CT HĐND xã: làm việc tại trụ sở.</b></p>
Thứ Sáu (31/05)	<p><b>1. Đ/c Phạm Thị Ngọc – Chủ tịch UBND xã; Đ/c Mai Văn Tam – Phó CT UBND xã: làm việc với phòng Nông nghiệp &amp; PTNT huyện về danh mục thực hiện chương trình MTQG xây dựng NTM.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Thành phần:</b> Công chức Địa chính Tiên; Kế toán Tính.</li> <li>- <b>Thời gian, địa điểm:</b> cả ngày tại UBND xã Bình Tân.</li> </ul> <p><i>(Giao CC Tính phối hợp với CC Tiên chuẩn bị nội dung làm việc)</i></p> <p><b>2. Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã: dự tập huấn khai thác và quản trị Dịch vụ công tỉnh do Sở Thông tin và Truyền thông tổ chức.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Thành phần:</b> đ/c Dũng VP</li> <li>- <b>Thời gian, địa điểm:</b> 08 giờ 00 phút tại Hội trường B.</li> </ul> <p><b>3. Đ/c Lương Hữu Miễn - Phó CT HĐND xã: làm việc tại trụ sở.</b></p>
Chiều	<p><b>1. Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã: làm việc tại trụ sở.</b></p> <p><b>2. Đ/c Lương Hữu Miễn - Phó CT HĐND xã: Đi xuống thôn.</b></p>



**Lưu ý:**

1. Các bộ phận đăng ký lịch hàng tuần gửi về Văn phòng UBND xã trước ngày Thứ 6 hàng tuần; Nếu có thay đổi phải báo cho Lãnh đạo UBND xã và VP UBND xã trước 1 ngày.
2. Đối với các nội dung làm việc do Lãnh đạo UBND xã chủ trì, giao các đơn vị, các CBCC xã chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu, có báo cáo bằng văn bản tóm tắt các nội dung có liên quan; đồng thời gửi file mềm cho Lãnh đạo UBND xã chủ trì cuộc họp và Văn phòng tối thiểu 01 ngày trước khi diễn ra cuộc họp.
3. Lịch làm việc này thay thế thư mời họp; yêu cầu các đơn vị, cá nhân có liên quan dự họp đúng thời gian, thành phần./.

**CHỦ TỊCH**



*Phạm Thị Ngọc*

