

Bình Tân, ngày 02 tháng 6 năm 2024

LỊCH LÀM VIỆC CỦA TT HĐND – UBND XÃ
(Tuần thứ 23, từ ngày 03/6/2024 đến ngày 07/6/2024)

Thứ Hai (03/6)	Sáng	<p>1. Đ/c Phạm Thị Ngọc – Chủ tịch UBND xã; Đ/c Mai Văn Tam – Phó CT UBND xã; Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã; Đ/c Lương Hữu Miễn - Phó CT HĐND xã:</p> <p>- 07h30': dự Lễ chào cờ đầu tháng 06 năm 2024</p> <p>+ Thành phần: Toàn thể Cán bộ, Công chức, Người lao động.</p> <p>+ Địa điểm: Khuôn viên trụ sở UBND xã</p> <p>- 09h00': Hội ý BTV Đảng ủy xã</p> <p>+ Thành phần: UV BTV Đảng ủy xã.</p> <p>+ Địa điểm: Phòng họp UBND xã.</p>
	Chiều	<p>1. Đ/c Phạm Thị Ngọc – Chủ tịch UBND xã; Đ/c Mai Văn Tam – Phó CT UBND xã; Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã: Hội ý TVUB.</p> <p>- Thành phần: Các đ/c TVUB xã.</p> <p>- Thời gian, địa điểm: 14h00' tại UBND xã.</p> <p>2. Đ/c Lương Hữu Miễn - Phó CT HĐND xã: đi xuống thôn.</p>
Thứ Ba (04/6)	Sáng	<p>1. Đ/c Phạm Thị Ngọc – Chủ tịch UBND xã; Đ/c Mai Văn Tam – Phó CT UBND xã; Đ/c Lương Hữu Miễn - Phó CT HĐND xã: làm việc tại trụ sở.</p> <p>2. Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã: Nghe Công an huyện báo cáo về thực hiện đợt cao điểm “90 ngày, đêm” triển khai mục tiêu “4 phủ” trên địa bàn huyện Phú Riềng (Sơ kết đợt 2).</p> <p>- Thành phần: Đại diện Công an xã.</p> <p>- Thời gian, địa điểm: 08 giờ 00 phút tại Phòng họp B.</p>
	Chiều	<p>1. Đ/c Phạm Thị Ngọc – Chủ tịch UBND xã: họp về việc triển khai Kế hoạch thực hiện 02 Chương trình MTQG: Giảm nghèo bền vững, Phát triển KT-XH vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi.</p> <p>- Thành phần: Công chức phụ trách 02 Chương trình MTQG xã.</p>



		<p>- Thời gian, địa điểm: 14 giờ 00 phút tại Phòng họp G.</p> <p>2. Đ/c Mai Văn Tam – Phó CT UBND xã; Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã; Đ/c Lương Hữu Miễn - Phó CT HĐND xã: làm việc tại trụ sở.</p>
Thứ Tư (05/6)	Sáng	<p>1. Đ/c Phạm Thị Ngọc – Chủ tịch UBND xã; Đ/c Mai Văn Tam – Phó CT UBND xã; Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã Đ/c Lương Hữu Miễn - Phó CT HĐND xã: dự Hội Nghị trực tuyến Thông tin thời sự lần II năm 2024.</p> <p>- Thành phần: Theo lịch làm việc của Thường trực Đảng ủy xã tuần 23/2024.</p> <p>- Thời gian, địa điểm: 8h00' tại Nhà văn hóa xã Bình Tân</p>
	Chiều	<p>1. Đ/c Phạm Thị Ngọc – Chủ tịch UBND xã; Đ/c Mai Văn Tam – Phó CT UBND xã: làm việc tại trụ sở.</p> <p>2. Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã: dự họp Chi bộ trạm y tế xã theo lịch làm việc của Thường trực Đảng ủy xã tuần 23/2024.</p> <p>- Thời gian, địa điểm: 14h00' Phòng họp Trạm y tế xã</p> <p>3. Đ/c Lương Hữu Miễn - Phó CT HĐND xã: Đi xuống thôn.</p>
Thứ Năm (06/6)	Sáng	<p>1. Đ/c Phạm Thị Ngọc – Chủ tịch UBND: tiếp công dân định kỳ.</p> <p>- Thành phần: Cán bộ tiếp công dân, các đ/c công chức các bộ có liên quan (nếu có).</p> <p>- Thời gian, địa điểm: 08h00' tại Phòng tiếp công dân.</p> <p>2. Đ/c Mai Văn Tam – Phó CT UBND xã: làm việc với NT Phước Bình làm việc xử lý các điểm xả thải ra lô cao su.</p> <p>- Thành phần: 02 Công chức Địa chính xã; Công an xã; Thôn trưởng Phước Tân, Phước Hòa.</p> <p>- Thời gian, địa điểm: 08h00' tại Phòng họp UBND xã.</p> <p><i>(Giao cho Công chức Địa chính Tiên phối hợp Địa chính Vũ chuẩn bị các nội dung và mời các thành phần có liên quan)</i></p> <p>3. Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã; Đ/c Lương Hữu Miễn - Phó CT HĐND xã: làm việc tại trụ sở.</p>
	Chiều	<p>1. Đ/c Phạm Thị Ngọc – Chủ tịch UBND xã: dự kiểm tra công tác thi hành án hình sự tại cộng đồng và công tác hòa nhập cộng đồng trên địa bàn.</p>

		<p>- Thời gian, địa điểm: 14h00' tại UBND xã.</p> <p><i>(Giao cho Công an xã chuẩn bị các nội dung và mời các thành phần có liên quan)</i></p> <p>2. Đ/c Mai Văn Tam – Phó CT UBND xã; Đ/c Lương Hữu Miễn - Phó CT HĐND xã: làm việc tại trụ sở.</p> <p>3. Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã: Họp Chi bộ thôn Phước Hòa.</p> <p>- Thời gian, địa điểm: 14h00' tại Hội trường thôn Phước Hòa</p>
Thứ Sáu (07/6)	Sáng	<p>1. Đ/c Phạm Thị Ngọc – Chủ tịch UBND xã; Đ/c Mai Văn Tam – Phó CT UBND xã; Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã; Đ/c Lương Hữu Miễn - Phó CT HĐND xã: làm việc tại trụ sở.</p>
	Chiều	<p>1. Đ/c Phạm Thị Ngọc – Chủ tịch UBND xã; Đ/c Mai Văn Tam – Phó CT UBND xã; Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã: làm việc tại trụ sở.</p> <p>2. Đ/c Lương Hữu Miễn - Phó CT HĐND xã: Đi xuống thôn.</p>

Lưu ý:

1. Các bộ phận đăng ký lịch hàng tuần gửi về Văn phòng UBND xã trước ngày Thứ 6 hàng tuần; Nếu có thay đổi phải báo cho Lãnh đạo UBND xã và VP UBND xã trước 1 ngày.
2. Đối với các nội dung làm việc do Lãnh đạo UBND xã chủ trì, giao các đơn vị, các CBCC xã chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu, có báo cáo bằng văn bản tóm tắt các nội dung có liên quan; đồng thời gửi file mềm cho Lãnh đạo UBND xã chủ trì cuộc họp và Văn phòng tối thiểu 01 ngày trước khi diễn ra cuộc họp.
3. Lịch làm việc này thay thế thư mời họp; yêu cầu các đơn vị, cá nhân có liên quan dự họp đúng thời gian, thành phần./

CHỦ TỊCH



Phạm Thị Ngọc

