

Bình Tân, ngày 23 tháng 6 năm 2024

LỊCH LÀM VIỆC CỦA TT HĐND – UBND XÃ
(Tuần thứ 26, từ ngày 24/6/2024 đến ngày 28/6/2024)

Thứ Hai (24/6)	Sáng	<p>1. Đ/c Phạm Thị Ngọc – Chủ tịch UBND xã: Hội ý BTV Đảng ủy xã</p> <p>- Thời gian, địa điểm: 9h00' tại Phòng họp UBND xã</p> <p>2. Đ/c Mai Văn Tam – Phó CT UBND xã: đi xác định ranh tuyến đường Phước Hòa giáp đất 3/2, để thi công.</p> <p>- Thành phần: Công chức Địa chính Tiên.</p> <p>- Thời gian, địa điểm: 8h00' đi xuống thực địa.</p> <p>3. Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã: Dự khai mạc và bế mạc Ngày hội gia đình huyện Phú Riềng, lần thứ VII, năm 2024 (cả ngày).</p> <p>- Thời gian, địa điểm: 7h30' tại TTVH, thể thao và Đài truyền thanh truyền hình huyện Phú Riềng.</p> <p>4. Đ/c Lương Hữu Miễn - Phó CT HĐND xã: làm việc tại trụ sở.</p>
	Chiều	<p>1. Đ/c Phạm Thị Ngọc – Chủ tịch UBND xã; Đ/c Mai Văn Tam – Phó CT UBND xã; Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã: làm việc tại trụ sở.</p> <p>2. Đ/c Lương Hữu Miễn - Phó CT HĐND xã: Đi xuống thôn.</p>
Thứ Ba (25/6)	Sáng	<p>1. Đ/c Phạm Thị Ngọc – Chủ tịch UBND xã; Đ/c Mai Văn Tam – Phó CT UBND xã; Đ/c Lương Hữu Miễn - Phó CT HĐND xã: làm việc tại trụ sở.</p> <p>2. Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã: Dự các nội dung theo chương trình của Đại hội Đại biểu Các Dân tộc thiểu số huyện Phú Riềng lần thứ II, cụ thể như sau:</p> <p>- 06 giờ 30 phút: Dâng hương tưởng niệm các anh hùng Liệt sỹ.</p> <p>+ Thành phần: Cán bộ phụ trách công tác dân tộc - tôn giáo xã.</p>



		<p>+ Địa điểm: Nhà bia tưởng niệm anh hùng Liệt sỹ huyện (thôn Tân Hòa – xã Bù Nho, huyện Phú Riềng).</p> <p>- 07 giờ 30 phút: Dự Đại hội các dân tộc thiểu số huyện Phú Riềng lần thứ II, năm 2024.</p> <p>+ Thành phần: Có thư mời riêng.</p> <p>+ Địa điểm: Hội trường A.</p>
	Chiều	<p>1. Đ/c Phạm Thị Ngọc – Chủ tịch UBND xã: làm việc tại trụ sở.</p> <p>2. Đ/c Mai Văn Tam – Phó CT UBND xã; Đ/c Lương Hữu Miễn - Phó CT HĐND xã: dự Hội nghị thành lập mô hình xây dựng gia đình 5 có 3 sạch và CLB phụ nữ với công tác hòa giải cơ sở.</p> <p>- Thời gian, địa điểm: 14h00’ tại Nhà Văn hóa xã.</p> <p>3. Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã: Tiếp và làm việc cùng đoàn giám sát, đánh giá, hoạt động Trạm Y tế xã thực hiện bộ tiêu chí Quốc gia về y tế xã 6 tháng đầu năm 2024.</p> <p>- Thời gian, địa điểm: 14h00’ tại Trạm Y tế xã.</p>
Thứ Tư (26/6)	Sáng	<p>1. Đ/c Phạm Thị Ngọc – Chủ tịch UBND: Dự Lễ mít tinh ra quân ngày thế giới và toàn dân phòng, chống ma túy, hưởng ứng tháng hành động phòng, chống ma túy năm 2024.</p> <p>- Thời gian, địa điểm: 07 giờ 30 phút tại Trụ sở UBND xã Bù Nho</p> <p>2. Đ/c Mai Văn Tam – Phó CT UBND xã; Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã Đ/c Lương Hữu Miễn - Phó CT HĐND xã: làm việc tại trụ sở.</p>
	Chiều	<p>1. Đ/c Phạm Thị Ngọc – Chủ tịch UBND xã; Đ/c Mai Văn Tam – Phó CT UBND xã; Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã: làm việc tại trụ sở.</p> <p>2. Đ/c Lương Hữu Miễn - Phó CT HĐND xã: Đi xuống thôn.</p>
Thứ Năm (27/6)	Sáng	<p>1. Đ/c Phạm Thị Ngọc – Chủ tịch: tiếp công dân định kỳ.</p> <p>- Thành phần: Cán bộ tiếp công dân, các đ/c công chức các bộ có liên quan (nếu có).</p> <p>- Thời gian, địa điểm: 08h00’ tại Phòng tiếp công dân.</p> <p>2. Đ/c Mai Văn Tam – Phó CT UBND xã; Đ/c Lương Hữu Miễn -</p>

		<p>Phó CT HĐND xã: làm việc tại trụ sở.</p> <p>3. Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã: Thực hiện công tác chuẩn bị kỳ thi tốt nghiệp THPT đối với học sinh trên địa bàn xã (2 ngày).</p>
	Chiều	<p>1. Đ/c Phạm Thị Ngọc – Chủ tịch UBND xã; Đ/c Lương Hữu Miễn - Phó CT HĐND xã: làm việc tại trụ sở.</p> <p>2. Đ/c Mai Văn Tam – Phó CT UBND xã: làm việc với thôn Phước An vận động hộ bà Hà thực hiện KL của TTCP.</p> <p>- Thành phần: CC. Địa chính Tiên, Vũ; CC. Văn phòng Dũng. <i>(giao CC. Dũng chuẩn bị nội dung và giấy mời các thành phần cùng tham gia)</i></p>
Thứ Sáu (28/6)	Sáng	<p>1. Đ/c Phạm Thị Ngọc – Chủ tịch UBND xã; Đ/c Lương Hữu Miễn - Phó CT HĐND xã: làm việc tại trụ sở.</p> <p>2. Đ/c Mai Văn Tam – Phó CT UBND xã: Tiếp và làm việc với đoàn kiểm tra chương trình mục tiêu Quốc gia xây dựng NTM từ nguồn vốn sự nghiệp năm 2023.</p> <p>- Thành phần: Kế toán Tính; Địa Chính Tiên; VP Liên.</p> <p>- Thời gian, địa điểm: 8h00' tại Phòng họp UBND xã. <i>(Giao công chức Kế toán Tính chủ trì phối hợp CC Tiên chuẩn bị hồ sơ phục vụ đoàn kiểm tra; VP liên chuẩn bị điều kiện phòng họp và cùng dự)</i></p>
	Chiều	<p>1. Đ/c Phạm Thị Ngọc – Chủ tịch UBND xã: Họp Ủy viên UBND huyện (mở rộng) chuẩn bị các nội dung trình Thường trực, Ban Thường vụ Huyện ủy, HĐND huyện tại kỳ họp thứ 9 HĐND huyện.</p> <p>- Thời gian, địa điểm: 14 giờ 00 phút tại Phòng họp G.</p> <p>2. Đ/c Mai Văn Tam – Phó CT UBND xã: làm việc tại trụ sở.</p> <p>3. Đ/c Lương Hữu Miễn - Phó CT HĐND xã: Đi xuống thôn.</p>



Lưu ý:

- Các bộ phận đăng ký lịch hàng tuần gửi về Văn phòng UBND xã trước ngày Thứ 6 hàng tuần; Nếu có thay đổi phải báo cho Lãnh đạo UBND xã và VP UBND xã trước 1 ngày.
- Đối với các nội dung làm việc do Lãnh đạo UBND xã chủ trì, giao các đơn vị, các

CBCC xã chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu, có báo cáo bằng văn bản tóm tắt các nội dung có liên quan; đồng thời gửi file mềm cho Lãnh đạo UBND xã chủ trì cuộc họp và Văn phòng tối thiểu 01 ngày trước khi diễn ra cuộc họp.

3. Lịch làm việc này thay thế thư mời họp; yêu cầu các đơn vị, cá nhân có liên quan dự họp đúng thời gian, thành phần./.

CHỦ TỊCH



Phạm Thị Ngọc