

Bình Tân, ngày 30 tháng 6 năm 2024

LỊCH LÀM VIỆC CỦA TT HĐND – UBND XÃ
(Tuần thứ 27, từ ngày 01/7/2024 đến ngày 05/7/2024)

Thứ Hai (01/7)	Sáng	<p>1. Đ/c Phạm Thị Ngọc – Chủ tịch UBND xã; Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã; Đ/c Lương Hữu Miễn - Phó CT HĐND xã:</p> <p>- Từ 07h30': Dự Lễ chào cờ đầu tháng 7/2024</p> <p>+ Địa điểm: Khuôn viên trụ sở UBND xã</p> <p>- Từ 09h30': Dự Lễ ra mắt Lực lượng tham gia bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở.</p> <p>+ Địa điểm: Nhà văn hóa xã</p> <p><i>(Giao Công an xã chuẩn bị nội dung và mời các thành phần tham dự)</i></p> <p>2. Đ/c Mai Văn Tam – Phó CT UBND xã: Nghỉ phép (Từ ngày 01/7/2024 đến hết ngày 02/07/2024)</p>
	Chiều	<p>1. Đ/c Phạm Thị Ngọc – Chủ tịch UBND xã: dự Họp Ban Chấp hành Đảng bộ huyện lần thứ 18/2024 theo chương trình sau:</p> <p>- 13h30': Nội dung về công tác cán bộ.</p> <p>- 14h00': Nội dung: Sơ kết tình hình thực hiện Nghị quyết 6 tháng đầu năm phương hướng nhiệm vụ trọng tâm 06 tháng cuối năm 2024....</p> <p>+ Địa điểm: Hội trường B (TTHC huyện).</p> <p>2. Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã; Đ/c Lương Hữu Miễn - Phó CT HĐND xã: làm việc tại trụ sở.</p>
Thứ Ba (02/7)	Sáng	<p>1. Đ/c Phạm Thị Ngọc – Chủ tịch UBND xã; Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã; Đ/c Lương Hữu Miễn - Phó CT HĐND xã: làm việc tại trụ sở.</p>



	Chiều	<p>1. Đ/c Phạm Thị Ngọc – Chủ tịch UBND xã: Họp Ủy viên UBND huyện (mở rộng) thông qua các nội dung trình Thường trực, Ban Thường vụ Huyện ủy, HĐND huyện tại kỳ họp thứ 9 HĐND huyện.</p> <p>- Thời gian, địa điểm: 14 giờ 00 phút tại Phòng họp G.</p> <p><i>(Giao Công chức Địa chính Tiên chuẩn bị các nội dung có liên quan về công tác xây dựng nông thôn mới nâng cao năm 2024).</i></p> <p>2. Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã; Đ/c Lương Hữu Miễn - Phó CT HĐND xã: làm việc tại trụ sở.</p>
Thứ Tư (03/7)	Sáng	<p>1. Đ/c Phạm Thị Ngọc – Chủ tịch UBND; Đ/c Mai Văn Tam – Phó CT UBND xã; xã Đ/c Lương Hữu Miễn - Phó CT HĐND xã: làm việc tại trụ sở.</p> <p>2. Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND: Họp bàn thống nhất các nội dung liên quan đến việc thực hiện các tuyến đường thấp sáng nằm trong chương trình MTQG xây dựng NTM năm 2024.</p> <p>- Mời dự: Bí thư xã đoàn.</p> <p>- Thành phần: Thôn trưởng thôn Phước Hòa; Phước Tân.</p> <p>- Thời gian, địa điểm: 9h30' tại UBND xã Bình Tân.</p>
	Chiều	<p>1. Đ/c Phạm Thị Ngọc – Chủ tịch UBND xã; Đ/c Mai Văn Tam – Phó CT UBND xã; Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã; Đ/c Lương Hữu Miễn - Phó CT HĐND xã: hội nghị Sơ kết Công tác Đảng 6 tháng đầu năm, triển khai phương hướng 6 tháng cuối năm 2024.</p> <p>- Thành phần, nội dung: Theo thông báo số 150-TB/ĐU, ngày 01/7/2024 của Đảng ủy xã.</p> <p>- Thời gian, địa điểm: 14h00' tại Nhà văn hóa xã Bình Tân</p>
Thứ Năm (04/7)	Sáng	<p>1. Đ/c Phạm Thị Ngọc – Chủ tịch: tiếp công dân định kỳ.</p> <p>- Thành phần: Cán bộ tiếp công dân, các đ/c công chức các bộ có liên quan (nếu có).</p> <p>- Thời gian, địa điểm: 08h00' tại Phòng tiếp công dân.</p> <p>2. Đ/c Mai Văn Tam – Phó CT UBND xã; Đ/c Lương Hữu Miễn - Phó CT HĐND xã: làm việc tại trụ sở</p>

		<p>3. Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã: Nghe báo cáo đánh giá tình hình thực hiện công tác vận động và sử dụng Quỹ nhân đạo huyện năm 2023, đề ra phương hướng nhiệm vụ năm 2024 của Ban Chỉ đạo quỹ nhân đạo huyện</p> <p>- Thời gian, địa điểm: 8h30' tại Phòng họp G.</p>
	Chiều	<p>1. Đ/c Phạm Thị Ngọc – Chủ tịch UBND xã; Đ/c Mai Văn Tam – Phó CT UBND xã; Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã: làm việc tại trụ sở.</p> <p>2. Đ/c Lương Hữu Miễn - Phó CT HĐND xã: Đi xuống thôn.</p>
Thứ Sáu (05/7)	Sáng	<p>1. Đ/c Phạm Thị Ngọc – Chủ tịch UBND xã: họp với Đoàn kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về công tác bảo vệ Bí mật Nhà nước trên địa bàn huyện.</p> <p>-Thời gian, địa điểm: 08 giờ 00 phút tại Phòng họp G.</p> <p>2. Đ/c Mai Văn Tam – Phó CT UBND xã; Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã; Đ/c Lương Hữu Miễn - Phó CT HĐND xã: làm việc tại trụ sở.</p>
	Chiều	<p>1. Đ/c Phạm Thị Ngọc – Chủ tịch UBND xã: Dự Hội nghị tổng kết phong trào thi đua năm 2023; phát động, ký kết giao ước thi đua năm 2024.</p> <p>- Thời gian, địa điểm: 14 giờ 00 phút tại Hội trường B.</p> <p>2. Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã; Đ/c Mai Văn Tam – Phó CT UBND xã: làm việc tại trụ sở.</p> <p>3. Đ/c Lương Hữu Miễn - Phó CT HĐND xã: Đi xuống thôn.</p>

Lưu ý:

- Các bộ phận đăng ký lịch hàng tuần gửi về Văn phòng UBND xã trước ngày Thứ 6 hàng tuần; Nếu có thay đổi phải báo cho Lãnh đạo UBND xã và VP UBND xã trước 1 ngày.*
- Đối với các nội dung làm việc do Lãnh đạo UBND xã chủ trì, giao các đơn vị, các CBCC xã chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu, có báo cáo bằng văn bản tóm tắt các nội dung có liên quan; đồng thời gửi file mềm cho Lãnh đạo UBND xã chủ trì cuộc họp và Văn phòng tối thiểu 01 ngày trước khi diễn ra cuộc họp.*



3. Lịch làm việc này thay thế thư mời họp; yêu cầu các đơn vị, cá nhân có liên quan dự họp đúng thời gian, thành phần./



**CHỦ TỊCH
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Võ Phong Liễu