

Bình Tân, ngày 18 tháng 8 năm 2024

LỊCH LÀM VIỆC CỦA TT HĐND – UBND XÃ
(Tuần thứ 34, từ ngày 19/8/2024 đến ngày 23/8/2024)

Thứ Hai (19/8)	Sáng	<p>1. Đ/c Phạm Thị Ngọc – Chủ tịch UBND xã: Họp BTV Đảng ủy - Thời gian, địa điểm: 9h00' tại Phòng họp UBND xã.</p> <p>2. Đ/c Mai Văn Tam – Phó CT UBND xã; Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã; Đ/c Lương Hữu Miễn - Phó CT HĐND xã: làm việc tại trụ sở.</p>
	Chiều	<p>1. Đ/c Phạm Thị Ngọc – Chủ tịch UBND xã; Đ/c Mai Văn Tam – Phó CT UBND xã; Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã; Đ/c Lương Hữu Miễn - Phó CT HĐND xã: Họp CBCC khối UB. - Thành phần: Toàn thể CBCC thuộc khối UB. - Thời gian, địa điểm: 14h00' tại Phòng họp UBND xã.</p>
Thứ Ba (20/8)	Sáng	<p>1. Đ/c Phạm Thị Ngọc – Chủ tịch UBND xã; Đ/c Mai Văn Tam – Phó CT UBND xã; Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã; Đ/c Lương Hữu Miễn - Phó CT HĐND xã: làm việc tại trụ sở.</p>
	Chiều	<p>1. Đ/c Phạm Thị Ngọc – Chủ tịch UBND xã: làm việc tại trụ sở.</p> <p>2. Đ/c Mai Văn Tam – Phó CT UBND xã; Đ/c Lương Hữu Miễn - Phó CT HĐND xã: Đi xuống thôn.</p> <p>3. Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã: Họp Khối Văn xã, nội dung: Công tác khuyến học; Công tác chuẩn bị Tết Trung thu; Đăng ký triển khai mô hình toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống Văn hóa. - Thời gian, địa điểm: 14h00' tại Phòng họp UBND xã. (Giao 02 Công chức VHXX phối hợp VP Dũng chuẩn bị nội dung cuộc họp và mời các thành phần có liên quan)</p>



Thứ Tư (21/8)	Sáng	<p>1. Đ/c Phạm Thị Ngọc – Chủ tịch UBND xã; Đ/c Mai Văn Tam – Phó CT UBND xã; Đ/c Lương Hữu Miễn - Phó CT HĐND xã: làm việc tại trụ sở.</p> <p>2. Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã: Nghỉ phép (02 ngày).</p>
	Chiều	<p>1. Đ/c Phạm Thị Ngọc – Chủ tịch UBND xã; Đ/c Mai Văn Tam – Phó CT UBND xã; Đ/c Lương Hữu Miễn - Phó CT HĐND xã: làm việc tại trụ sở.</p>
Thứ Năm (22/8)	Sáng	<p>1. Đ/c Phạm Thị Ngọc – Chủ tịch UBND xã; Đ/c Mai Văn Tam – Phó CT UBND xã; Đ/c Lương Hữu Miễn - Phó CT HĐND xã: làm việc tại trụ sở.</p>
	Chiều	<p>1. Đ/c Phạm Thị Ngọc – Chủ tịch UBND xã; Đ/c Mai Văn Tam – Phó CT UBND xã: làm việc tại trụ sở.</p> <p>2. Đ/c Lương Hữu Miễn - Phó CT HĐND xã: Đi xuống thôn.</p>
Thứ Sáu (23/08)	Sáng	<p>1. Đ/c Phạm Thị Ngọc – Chủ tịch UBND xã; Đ/c Mai Văn Tam – Phó CT UBND xã; Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã; Đ/c Lương Hữu Miễn - Phó CT HĐND xã: họp BCH Đảng ủy xã tháng 8</p> <p>- Nội dung: Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 8, triển khai phương hướng nhiệm vụ tháng 8.</p> <p>- Thành phần: Các đồng chí UV BCH Đảng ủy.</p> <p>- Thời gian, địa điểm: 07h30' tại Phòng họp UBND xã.</p>
	Chiều	<p>1. Đ/c Phạm Thị Ngọc – Chủ tịch UBND xã; Đ/c Mai Văn Tam – Phó CT UBND xã; Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã; Đ/c Lương Hữu Miễn - Phó CT HĐND xã: làm việc tại trụ sở.</p>

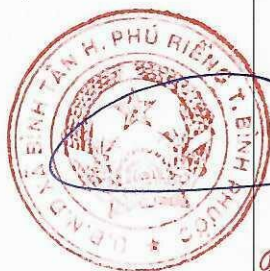
Lưu ý:

1. Các bộ phận đăng ký lịch hàng tuần gửi về Văn phòng UBND xã trước ngày Thứ 6

hàng tuần; Nếu có thay đổi phải báo cho Lãnh đạo UBND xã và VP UBND xã trước 1 ngày.

- 2. Đối với các nội dung làm việc do Lãnh đạo UBND xã chủ trì, giao các đơn vị, các CBCC xã chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu, có báo cáo bằng văn bản tóm tắt các nội dung có liên quan; đồng thời gửi file mềm cho Lãnh đạo UBND xã chủ trì cuộc họp và Văn phòng tối thiểu 01 ngày trước khi diễn ra cuộc họp.*
- 3. Lịch làm việc này thay thế thư mời họp; yêu cầu các đơn vị, cá nhân có liên quan dự họp đúng thời gian, thành phần./.*

CHỦ TỊCH



Phạm Thị Ngọc



