

Bình Tân, ngày 22 tháng 9 năm 2024

LỊCH LÀM VIỆC CỦA TT HĐND – UBND XÃ
(Tuần thứ 39, từ ngày 23/9/2024 đến ngày 27/9/2024)

Thứ Hai (23/9)	Sáng	1. Đ/c Phạm Thị Ngọc – Chủ tịch UBND xã; Đ/c Mai Văn Tam – Phó CT UBND xã; Đ/c Lương Hữu Miễn - Phó CT HĐND xã: Họp BTV Đảng ủy - Thời gian, địa điểm: 7h30' tại Phòng họp UBND xã 2. Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã: làm việc tại trụ sở.
	Chiều	1. Đ/c Phạm Thị Ngọc – Chủ tịch UBND xã; Đ/c Lương Hữu Miễn Phó CT HĐND xã: làm việc tại trụ sở. 2. Đ/c Mai Văn Tam – Phó CT UBND xã; Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã: Đi xuống thôn.
Thứ Ba (24/9)	Sáng	1. Đ/c Phạm Thị Ngọc – Chủ tịch UBND xã; Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã: họp Ban Tuyên giáo Đảng ủy xã - Thành phần: Các đồng chí Ban Tuyên giáo Đảng ủy xã - Thời gian, địa điểm: 8h00' tại Phòng họp UBND xã 2. Đ/c Mai Văn Tam – Phó CT UBND xã; Đ/c Lương Hữu Miễn - Phó CT HĐND xã: làm việc tại trụ sở.
	Chiều	1. Đ/c Phạm Thị Ngọc – Chủ tịch UBND xã: họp báo cáo kết quả xử lý đối với các nhà thầu liên quan đến việc lập Đồ án Quy hoạch chung xây dựng chậm trễ; trưởng phòng Kinh tế và Hạ tầng báo cáo tiến độ trình hồ sơ đối với các Đồ án nêu trên. + Thời gian, địa điểm: 14h00' tại Phòng họp UBND huyện (Lầu 3). 2. Đ/c Mai Văn Tam – Phó CT UBND xã; Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó



		<p>CT UBND xã; Đ/c Lương Hữu Miến - Phó CT HĐND xã: Báo cáo tình hình thực hiện chương trình NTM đến quý III, phương hướng nhiệm vụ quý IV năm 2024.</p> <p>+ Thời gian, địa điểm: 15h00' tại Phòng họp UBND xã.</p> <p><i>(Giao Công chức Tiên chuẩn bị báo cáo theo đề cương và chuẩn bị các nội dung liên quan)</i></p>
<p>Thứ Tư (25/9)</p>	<p>Sáng</p>	<p>1. Đ/c Phạm Thị Ngọc – Chủ tịch UBND xã; Đ/c Lương Hữu Miến - Phó CT HĐND xã: họp BCH Đảng ủy tháng 9/2024</p> <p>- Nội dung: Triển khai các nhiệm vụ tháng 9; Xin ý kiến các dự thảo Kế hoạch của các Tiểu ban; Thông qua các nội dung cán bộ, xây dựng NTM NC.</p> <p>- Thành phần: Theo lịch làm việc của Thường trực Đảng ủy tuần 39/2024.</p> <p>- Thời gian, địa điểm: 8h00' tại Phòng họp UBND xã</p> <p>2. Đ/c Mai Văn Tam – Phó CT UBND xã: Nghe các đơn vị báo cáo: Tình hình thực hiện công tác GPMB các dự án trên địa bàn huyện, công tác cập nhật, chỉnh lý bản đồ và chỉnh lý GCN cho người bị thu hồi đất các dự án.</p> <p>- Địa điểm làm việc các nội dung trên: Phòng họp UBND huyện (lầu 3).</p> <p>2. Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã: Dự họp Đánh giá kết quả thực hiện chính sách BHXH, BHYT trên địa bàn huyện Phú Riềng trong 09 tháng đầu và nhằm triển khai một số nội dung, nhiệm vụ trong 03 tháng cuối năm 2024.</p> <p>- Thời gian, địa điểm: 08 giờ 00 phút tại Phòng họp G.</p>
	<p>Chiều</p>	<p>1. Đ/c Phạm Thị Ngọc – Chủ tịch UBND xã; Đ/c Mai Văn Tam – Phó CT UBND xã: Họp các thôn về việc đăng ký đường điện chiếu sáng.</p> <p>- Thời gian, địa điểm: 14h00 tại phòng họp UBND xã.</p> <p><i>(Giao Công chức Tiên mời các thành phần tham dự và chuẩn bị các nội dung liên quan)</i></p> <p>2. Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã; Đ/c Lương Hữu Miến -</p>

		Phó CT HĐND xã: làm việc tại trụ sở.
Thứ Năm (26/9)	Sáng	<p>1. Đ/c Phạm Thị Ngọc – Chủ tịch UBND xã: Dự diễn tập chiến đấu xã Phú Trung trong khu vực phòng thủ năm 2024.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thành phần: Chỉ huy trưởng Ban CHQS, Trưởng Công an xã. - Thời gian, địa điểm: 07 giờ 30 phút tại Hội trường UBND xã Phú Trung (cả ngày). <p>2. Đ/c Mai Văn Tam – Phó CT UBND xã: tiếp công dân định kỳ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thành phần cùng dự: Theo lịch làm việc của Thường trực Đảng ủy tuần 39/2024 gồm: Đại diện lãnh đạo HĐND, UBND, UB MTTQ, các đồng chí công chức chuyên môn (nếu cần) và cán bộ tiếp công dân. - Thời gian, địa điểm: 7h30' tại Phòng tiếp công dân. <p>3. Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã: làm việc tại trụ sở.</p>
	Chiều	<p>1. Đ/c Mai Văn Tam – Phó CT UBND xã; Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã: làm việc tại trụ sở.</p>
Thứ Sáu (27/9)	Sáng	<p>1. Đ/c Phạm Thị Ngọc – Chủ tịch UBND xã; Đ/c Mai Văn Tam – Phó CT UBND xã; Đ/c Lương Hữu Miến - Phó CT HĐND xã: Dự Hội nghị Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã đối thoại và lắng nghe ý kiến đóng góp của Nhân dân năm 2024.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thành phần cùng dự: Theo thông báo số 157-TB/ĐU, ngày 23/9/2024 của Đảng ủy về dự Hội nghị đối thoại. - Thời gian, địa điểm: 8h00' tại Nhà văn hóa xã <p>2. Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã: Dự Hội nghị tập huấn bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ làm công tác dân tộc.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thời gian, địa điểm: 07 giờ 30 phút tại Hội trường A. <p><i>(Giao Công an xã dự Hội nghị thông tin tuyên truyền pháp luật, giới thiệu việc làm, tạo nghề hỗ trợ vay vốn đối với người chấp hành xong án phạt tù và mời các thành phần tham dự theo lịch làm việc tuần 39/2024 của Công an huyện, UBND huyện)</i></p>



Chiều	1. Đ/c Phạm Thị Ngọc – Chủ tịch UBND xã; Đ/c Mai Văn Tam – Phó CT UBND xã: dự họp Chi bộ thôn Hiếu Phong. - Thời gian, địa điểm: 13h30' tại Hội trường thôn Hiếu Phong 2. Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã; Đ/c Lương Hữu Miễn - Phó CT HĐND xã: làm việc tại trụ sở.

Lưu ý:

- 1. Các bộ phận đăng ký lịch hàng tuần gửi về Văn phòng UBND xã trước ngày Thứ 6 hàng tuần; Nếu có thay đổi phải báo cho Lãnh đạo UBND xã và VP UBND xã trước 1 ngày.*
- 2. Đối với các nội dung làm việc do Lãnh đạo UBND xã chủ trì, giao các đơn vị, các CBCC xã chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu, có báo cáo bằng văn bản tóm tắt các nội dung có liên quan; đồng thời gửi file mềm cho Lãnh đạo UBND xã chủ trì cuộc họp và Văn phòng tối thiểu 01 ngày trước khi diễn ra cuộc họp.*
- 3. Lịch làm việc này thay thế thư mời họp; yêu cầu các đơn vị, cá nhân có liên quan dự họp đúng thời gian, thành phần./.*



CHỦ TỊCH

Phạm Thị Ngọc