

KẾ HOẠCH

**Triển khai thực hiện mô hình “*Chính quyền thân thiện*”
trên địa bàn xã Bình Tân giai đoạn 2023-2025**

Thực hiện Kế hoạch số 167/KH- UBND ngày 31/8/2023 của UBND huyện Phú Riềng về việc triển khai thực hiện mô hình “*Chính quyền thân thiện*” trên địa bàn huyện Phú Riềng, giai đoạn 2023-2025.

Ủy ban nhân dân xã xây dựng Kế hoạch thực hiện mô hình “*Chính quyền thân thiện*” trên địa bàn xã Bình Tân giai đoạn 2023-2025 với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Tạo chuyển biến và nhận thức cho Cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách về xây dựng mô hình “*Chính quyền thân thiện, Công sở thân thiện vì nhân dân phục vụ*”.

Đổi mới mạnh mẽ lề lối làm việc của cán bộ, công chức tại cơ quan hành chính nhà nước cấp xã, trong cách phục vụ tổ chức, công dân; từng bước chuyển sang chính quyền thân thiện, gần dân và thực sự của dân, do dân và vì dân.

Tạo chuyển biến tích cực về nhận thức, trách nhiệm của các ban ngành, các cấp, của cán bộ công chức Nhà nước trên cơ sở quán triệt các quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, tư tưởng Hồ Chí Minh về công tác dân vận của chính quyền trong tình hình mới;

Thực hiện tốt việc phục vụ nhân dân khi đến giải quyết công việc hành chính trên tinh thần “*Trọng dân, gần dân, hiểu dân, học dân và có trách nhiệm với dân*” theo tư tưởng, tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh;

Cải thiện và nâng cao chất lượng, hiệu quả hành chính công, xây dựng hình ảnh chính quyền cơ sở thân thiện trong nhận thức của người dân.

2. Yêu cầu:

Chính quyền, công sở thân thiện phải đảm bảo sự hài lòng của nhân dân, tổ chức, cá nhân khi đến liên hệ giải quyết công việc hành chính; đảm bảo việc từng bước nâng cao chỉ số cải cách hành chính;

CBCC phải thể hiện văn minh, văn hóa trong giao tiếp ứng xử, tạo được hình ảnh người CBCC thân thiện, gần gũi với người dân, tổ chức khi đến liên hệ làm việc.

Việc triển khai thực hiện mô hình “*Chính quyền thân thiện*” lựa chọn thủ tục hành chính khi đủ hồ sơ có thể giải quyết trong ngày, đặc biệt là ngày thứ 6

không hện qua tuần, phải đảm bảo hiệu quả, không chạy theo thành tích.

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI XÂY DỰNG MÔ HÌNH

Việc xây dựng mô hình chính quyền, công sở thân thiện vì nhân dân phục vụ các cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách cần thực hiện tốt các tiêu chí như sau:

1. Công tác tuyên truyền, ký cam kết:

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt đến CBCC các văn bản liên quan đến việc thực hiện quy chế dân chủ, mục đích thực hiện phương châm “*Chính quyền thân thiện*” nhằm tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong nhận thức và tác phong làm việc của đội ngũ CBCC trong thi hành công vụ. nhân rộng các điển hình tiên tiến trong thực hiện tốt “*Chính quyền thân thiện*”. Đồng thời tuyên truyền sâu rộng để nhân dân biết, phối hợp giám sát việc triển khai thực hiện.

- Tổ chức ký cam kết thực hiện: CBCC ký cam kết thực hiện mô hình “*Chính quyền thân thiện*”.

(Có danh sách ký kết kèm theo kế hoạch này)

2. Xây dựng các bảng khẩu hiệu các mẫu thư và phiếu khảo sát

Xây dựng bảng khẩu hiệu “4 xin” và “4 luôn” và 5 không. Cụ thể:

+ Khẩu hiệu “4 xin” gồm: *xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép*

+ Khẩu hiệu “4 luôn” gồm: *Luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ.*

+ Khẩu hiệu “5 không” gồm: *Không cửa quyền, hách dịch, gây khó khăn, phiền hà; không quan liêu, vô cảm, vô trách nhiệm; không tham nhũng, lãng phí, lợi ích nhóm; không xu nịnh, chạy chọt, gian dối; không lợi dụng chức vụ, quyền hạn trong thực thi công vụ.*

- Lựa chọn nội dung phù hợp để soạn thảo mẫu thư cảm ơn và thư xin lỗi.

- Thực hiện khảo sát, đánh giá việc thực hiện thủ tục hành chính của UBND xã và việc thực hiện tiếp nhận và trả kết quả về thủ tục hành chính tại bộ phận “một cửa” của UBND xã

(có phiếu kèm theo).

3. Thực hiện tốt các nội dung cải cách thủ tục hành chính

- Công bố kịp thời danh mục TTHC thuộc thẩm quyền theo quy định.

- Thực hiện niêm yết công khai, minh bạch các khoản thu phí, lệ phí đối với các thủ tục giải quyết hành chính cho nhân dân, tổ chức và cá nhân;

- Rà soát các TTHC, tiếp tục kiến nghị đơn giản hóa TTHC, cắt giảm thời gian giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền.

- Đẩy mạnh việc cung ứng TTHC dịch vụ công trực tuyến một phần và dịch vụ công trực tuyến toàn trình tạo điều kiện tốt nhất để người dân, doanh nghiệp giải quyết hồ sơ trực tuyến, thực hiện các giải pháp để nâng cao tỷ lệ giải

quyết hồ sơ trực tuyến.

- Tổ chức thực hiện hiệu quả việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích để tạo điều kiện thuận lợi cho người dân tổ chức.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả mô hình “*chính quyền thân thiện*” của xã Bình Tân đăng ký năm 2023 là “*Chính quyền đồng hành cùng nhân dân*”, UBND xã bố trí cán bộ, công chức hướng dẫn người dân đăng ký tài khoản VneID định danh mức độ 2, cài đặt app Bình Phước Today, hướng dẫn nộp hồ sơ online trên Cổng dịch vụ công quốc gia và Cổng dịch vụ công tỉnh Bình Phước.

+ Giải quyết các TTHC theo thẩm quyền ngay tại nhà cho những đối tượng là người già neo đơn, khó khăn trong việc đi lại, cần sự hỗ trợ của chính quyền trong việc thực hiện TTHC.

4. Thực hiện các nội dung dân chủ cơ sở

Chính quyền, cơ quan chuyên môn biết quan tâm lắng nghe, chia sẻ các vấn đề bức xúc, nguyện vọng và giải trình kịp thời vướng mắc của nhân dân, tổ chức và cá nhân đối với việc xử lý, giải quyết công việc hành chính của chính quyền, công chức chuyên môn;

Nhân dân, tổ chức và cá nhân được tham gia vào quá trình xây dựng chính quyền, công sở như phản ánh, góp ý, xây dựng hoặc đề nghị biểu dương cách thức phong cách, lề lối làm việc đội ngũ cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách;

Thực hiện công khai số điện thoại của lãnh đạo địa phương, đơn vị tại nơi tiếp công dân; bố trí thùng thư góp ý tại trụ sở làm việc của ủy ban nhân dân xã,

Thực hiện nghiêm việc bầu chọn Trưởng thôn, Thanh tra nhân dân, Ban Giám sát đầu tư cộng đồng;

Các Trưởng thôn, Thanh tra nhân dân, Ban giám sát đầu tư cộng đồng là người có uy tín, tôn trọng pháp luật và hoạt động có hiệu quả; được nhân dân, cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách đánh giá cao;

Có biện pháp, giải pháp cụ thể nhằm thực hiện tốt nội dung giám sát, kiểm tra theo quy định của Pháp lệnh số 34/2007/PL-UBTVQH11 ngày 20/4/2007 của ủy ban Thường vụ Quốc hội, Nghị định số 71/1998/NĐ-CP ngày 08 tháng 9 năm 1998 của Chính phủ;

5. Thực hiện các Quy định về văn minh, văn hóa công sở, quy tắc ứng xử

Tổ chức thực hiện tốt các quy định về văn minh, văn hóa công sở; có thái độ tôn trọng, phong cách làm việc dân chủ, gần gũi, nhẹ nhàng, lịch sự khi tiếp xúc với tổ chức, cá nhân đến làm việc, quan hệ công tác;

Thực hiện hình thức "Thư xin lỗi" đối với các tổ chức, cá nhân khi giải quyết không đúng hẹn, không giải quyết kịp thời công việc hành chính của nhân dân, tổ chức và cá nhân đến liên hệ, giao dịch; Thực hiện "Thư cảm ơn", "Thư chúc mừng" nhằm thể hiện sự quan tâm của chính quyền, đối với tổ chức, cá nhân

khi giải quyết các công việc có liên quan đến chính quyền địa phương.

Tổ chức đối thoại với nhân dân thường kỳ hoặc đột xuất nhằm cảm ơn sự góp ý, xây dựng, sự hợp tác của nhân dân; thực hiện cảm ơn nhân dân, tổ chức, cá nhân khi giải quyết xong công việc cho nhân dân, tổ chức và cá nhân;

Thực hiện tốt các quy định về văn hóa công sở theo Quyết định 129/2007/QĐ- TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ và các quy định về Quy tắc ứng xử theo Quyết định 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ Nội vụ.

Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, xử lý cán bộ, công chức vi phạm quy định về văn hóa công vụ theo quy định.

Thực hiện xây dựng môi trường làm việc xanh – sạch đẹp, trong lành thân thiện. sắp xếp và bố trí trang thiết bị làm việc ở bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đảm bảo sự thân thiện gần gũi, thông thoáng, không có sự ngăn cách giữa CBCC và cá nhân, tổ chức.

6. Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân và công tác tiếp dân

Thực hiện việc giải quyết đúng quy định, kịp thời, nhanh chóng các đơn, thư, khiếu nại tố cáo, các kiến nghị của nhân dân, tổ chức và cá nhân có liên quan đến công tác quản lý Nhà nước của chính quyền cơ sở;

Thực hiện tốt việc giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân và thực hiện nghiêm túc các nội dung của công tác tiếp dân theo Luật Tiếp công dân;

Bố trí, sắp xếp cán bộ lãnh đạo tiếp dân nghiêm túc, công khai lịch tiếp dân; bố trí nơi tiếp dân lịch sự, trang trọng và sạch sẽ.

II. THỜI GIAN THỰC HIỆN

Thời gian triển khai thực hiện mô hình “ *Chính quyền thân thiện*” kể từ tháng **9/2023**

Định kỳ 6 tháng, năm báo cáo kết quả thực hiện về UBND huyện (qua phòng Nội vụ); báo cáo đột xuất khi có yêu cầu.

Tổ chức sơ kết hàng năm sau khi công bố chỉ số CCHC; tổng kết vào cuối năm 2025.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng – Thống kê:

Phối hợp các công chức chuyên môn triển khai thực hiện mô hình tại một cửa của xã.

Tham mưu cho Chủ tịch UBND xã tổ chức triển khai, hướng dẫn xây dựng mô hình theo nội dung Kế hoạch được ban hành; định kỳ tổng hợp báo cáo gửi huyện (phòng Nội vụ) đúng thời gian quy định và đề xuất những khó khăn, vướng mắc nếu có; Tham mưu khen thưởng đối với tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện kế hoạch này.

Theo dõi, đôn đốc công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đảm bảo niềm nở, lịch sự, đúng hẹn, khắc phục triệt để tình trạng quân bám kết thúc hồ sơ trên hệ thống.

Định kỳ họp giao ban bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; báo cáo kết quả tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, kết quả khảo sát sự hài lòng của tổ chức, cá nhân, báo cáo Chủ tịch UBND xã.

2. Công chức VH TT

Tham mưu tuyên truyền mô hình “ Chính quyền thân thiện”, tham mưu làm khẩu hiệu đảm bảo ngắn gọn, dễ hiểu, dễ nhớ, để tuyên truyền đúng mục đích, ý nghĩa các nội dung thực hiện kế hoạch “ Chính quyền thân thiện” bảo đảm thiết thực, hiệu quả; Thực hiện có hiệu quả chuyển đổi số.

3. Công chức TC – KT:

Tham mưu dự trù kinh phí cho phòng Tài chính – kế hoạch thẩm định và bố trí kinh phí triển khai thực hiện kế hoạch này.

4. Đoàn thanh niên:

Tiếp tục phân công đoàn viên hỗ trợ người dân tại Bộ phận một cửa tăng tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn, trước hạn; tăng tỷ lệ khảo sát sự hài lòng người dân đạt tỷ lệ theo quy định trong đó phần đầu không có phiếu bình thường, không hài lòng.

5. Đối với UB MTTQ xã và các hội Đoàn thể:

Phối hợp với các công chức chuyên môn, tăng cường công tác tuyên truyền CCHC, phổ biến pháp luật và thực hiện dân chủ ở xã. Quán triệt, tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên chung tay cùng chính quyền địa phương đẩy mạnh CCHC, góp phần nâng cao chỉ số CCHC, chỉ số hài lòng của tổ chức, cá nhân... đảm bảo đạt được mục tiêu, nhiệm vụ kế hoạch đề ra.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện mô hình “*Chính quyền thân thiện*” trên địa bàn xã giai đoạn 2023-2025 trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc phát sinh, các ban, ngành có ý kiến gửi về Văn phòng – thống kê xã để tổng hợp, đề xuất Chủ tịch UBND xã xem xét, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Phòng NV huyện;
- Đảng ủy – HĐND xã
- CT, PCT UBND xã;
- UBMTTQ, các ban ngành, đoàn thể xã;
- Lưu: VT.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Mai Văn Tâm

Trong bài báo này, chúng tôi đã trình bày những kết quả nghiên cứu về
các vấn đề liên quan đến việc áp dụng các biện pháp quản lý chất lượng
trong các doanh nghiệp.

Chúng tôi hy vọng rằng những kết quả nghiên cứu này sẽ là một tài liệu
tham khảo hữu ích cho các nhà nghiên cứu và các nhà quản lý trong lĩnh vực này.

3. Các kết quả nghiên cứu

Trong bài báo này, chúng tôi đã trình bày những kết quả nghiên cứu về
các vấn đề liên quan đến việc áp dụng các biện pháp quản lý chất lượng
trong các doanh nghiệp. Các kết quả nghiên cứu này cho thấy rằng việc
áp dụng các biện pháp quản lý chất lượng có thể giúp các doanh nghiệp
nâng cao năng suất và giảm thiểu chi phí.

3.1. Các kết quả nghiên cứu định lượng

Chúng tôi đã tiến hành phân tích định lượng để đánh giá mức độ ảnh hưởng
của các biến độc lập đến biến phụ thuộc. Kết quả phân tích cho thấy rằng
các biến độc lập có ảnh hưởng tích cực đến biến phụ thuộc.

3.2. Các kết quả nghiên cứu định tính

Chúng tôi đã tiến hành phân tích định tính để hiểu sâu hơn về các vấn đề
liên quan đến việc áp dụng các biện pháp quản lý chất lượng. Kết quả phân
tích cho thấy rằng các nhà quản lý cần chú ý đến các yếu tố ảnh hưởng
đến việc áp dụng các biện pháp quản lý chất lượng.

4. Kết luận và khuyến nghị

Trong bài báo này, chúng tôi đã trình bày những kết quả nghiên cứu về
các vấn đề liên quan đến việc áp dụng các biện pháp quản lý chất lượng
trong các doanh nghiệp. Các kết quả nghiên cứu này cho thấy rằng việc
áp dụng các biện pháp quản lý chất lượng có thể giúp các doanh nghiệp
nâng cao năng suất và giảm thiểu chi phí. Chúng tôi khuyến nghị các
nhà quản lý cần chú ý đến các yếu tố ảnh hưởng đến việc áp dụng
các biện pháp quản lý chất lượng.

Chúng tôi hy vọng rằng những kết quả nghiên cứu này sẽ là một tài liệu
tham khảo hữu ích cho các nhà nghiên cứu và các nhà quản lý trong lĩnh vực này.
Chúng tôi cũng xin cảm ơn các nhà nghiên cứu và các nhà quản lý đã
hỗ trợ chúng tôi trong quá trình nghiên cứu.



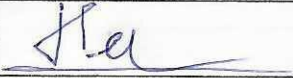

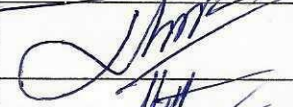

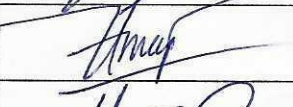

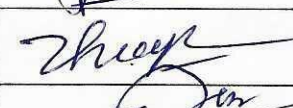
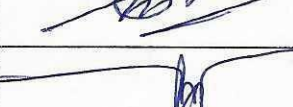
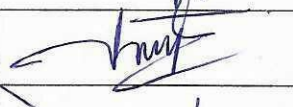

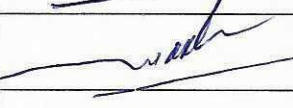
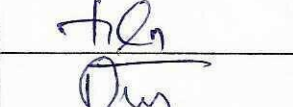


Minh Tiến Dũng

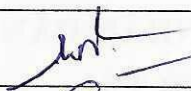
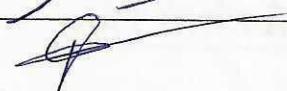



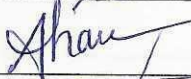

Ngày tháng năm: 15/05/2024
Địa chỉ: 123 Đường Nguyễn Huệ, Quận 1, TP. HCM
Số điện thoại: 090 123 4567
Email: info@vgh.edu.vn

DANH SÁCH

Cán bộ, công chức ký cam kết thực hiện
mô hình “ Chính quyền thân thiện”

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng năm 2023 của UBND xã)

STT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Cá nhân ký tên	Ghi chú
1	Nguyễn Hoàng Anh	BT. Đảng ủy		
2	Vũ Mạnh Hùng	PBT. Đảng ủy		
3	Lương Hữu Miến	PCT. HĐND		
4	Mai Văn Tam	PCT. UBND		
5	Võ Phong Tỏa	PCT. UBND		
6	Lê Duy Trung	CT. MTTQ		
7	Mai Xuân Tý	CT. Hội ND		
8	Đình Văn Hải	BT. Đoàn TN		
9	Nguyễn Thị Như Thúy	CT. Hội LHPN		
10	Nguyễn Văn Hóa	CT. Hội CCB		
11	Nguyễn Thị Thùy Liên	VP – TK		
12	Hồ Thị Thùy	TBXH		
13	Nguyễn Thị Tuyết Ngân	TP – HT		
14	Nguyễn Thanh Phong	TP – HT		
15	Nguyễn Anh Vũ	ĐC – XD		
16	Dương Công Tiên	ĐC – XD		
17	Huỳnh Vũ Quang Duy	VHTT		

18	Vũ Thị Tính	TC - KT		
19	Nguyễn Khắc Tùng	CHT. BCHQS		
20	Hà Văn Kiên	Trưởng CA		
21	Hà Thị Thùy Dung	PCT. Hội ND		
22	Võ Khánh Trình	PCT. MTTQ		
23	Phạm Thị Ngọc Viễn	PCT. Hội PN		
24	Lê Viết Hưng	CHP. Ban CHQS xã		
25	Cao Minh hải	VTTQ	