

Bình Tân, ngày 07 tháng 10 năm 2024

**LỊCH LÀM VIỆC CỦA TT HĐND – UBND XÃ**  
(Tuần thứ 41, từ ngày 07/10/2024 đến ngày 11/10/2024)

	Sáng	<p>1. Đ/c Phạm Thị Ngọc – Chủ tịch UBND xã; Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã; Đ/c Lương Hữu Miễn - Phó CT HĐND xã: dự Lễ trao quyết định về công tác cán bộ.</p> <p>- <b>Thành phần:</b> Theo lịch làm việc của Thường trực Đảng ủy xã tuần 41/2024.</p> <p>- <b>Thời gian, địa điểm:</b> 10h00' tại Hội trường B</p>
Thứ Hai (7/10)	Chiều	<p>1. Đ/c Phạm Thị Ngọc – Chủ tịch UBND xã: Dự Hội nghị ngành Chuyên đổi số huyện Phú Riềng.</p> <p>- <b>Mời dự:</b> Lãnh đạo Đảng ủy - HĐND - UBND - UBMTTQVN huyện và các tổ chức chính trị - xã hội xã.</p> <p>- <b>Thành phần:</b> Trưởng/Phó Công an xã, Công chức phụ trách chuyên đổi số xã; Tổ trưởng Tổ CNCĐ và ĐA06/CP xã và các thôn.</p> <p>- <b>Thời gian địa điểm:</b> 13 giờ 30 phút tại Hội trường A. (Giao VP Dũng thông báo mời các thành phần tham dự)</p> <p>2. Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã: Đi xuống thôn.</p> <p>3. Đ/c Lương Hữu Miễn - Phó CT HĐND xã: làm việc tại trụ sở.</p>
Thứ Ba (8/10)	Sáng	<p>1. Đ/c Phạm Thị Ngọc – Chủ tịch UBND xã; Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã; Đ/c Lương Hữu Miễn - Phó CT HĐND xã:</p> <p>- <b>08h00':</b> Hội ý Ban Thường vụ Đảng ủy xã</p> <p>+ <b>Thành phần:</b> Theo lịch làm việc của Thường trực Đảng ủy xã tuần 41/2024.</p> <p>- <b>09h00:</b> Họp Ban Chấp hành Đảng ủy xã phiên đột xuất</p>

		<p>+ <b>Nội dung:</b> Công tác chuẩn bị buổi làm việc với Bí thư Huyện ủy.</p> <p>+ <b>Địa điểm:</b> Phòng họp UBND xã.</p> <p><i>(Giao Công an xã dự Hội nghị tuyên truyền, phổ biến nội dung Luật lực lượng ANCS và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan và mời các thành phần tham dự)</i></p>
	Chiều	<p><b>1. Đ/c Phạm Thị Ngọc – Chủ tịch UBND xã; Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã; Đ/c Lương Hữu Miễn - Phó CT HĐND xã:</b> Dự họp và làm việc với Bí thư Huyện ủy về tình hình xây dựng, thực hiện quy chế làm việc và công tác chuẩn bị Đại hội.</p> <p>- <b>Thành phần:</b> Theo lịch làm việc của Thường trực Đảng ủy xã tuần 41/2024.</p> <p>- <b>Thời gian, địa điểm:</b> 13h30' tại Hội trường UBND xã</p>
Thứ Tư (9/10)	Sáng	<p><b>1. Đ/c Phạm Thị Ngọc – Chủ tịch UBND xã:</b> Triển khai tập huấn, hướng dẫn thực hiện điều tra, thu thập cập nhật số liệu Bộ chỉ số theo dõi, đánh giá nước sạch nông thôn trên địa bàn tỉnh Bình Phước năm 2024 theo Quyết định số 1893/QĐ-BNN-TL ngày 24/06/2024 của Bộ Nông nghiệp và PTNT.</p> <p>- <b>Thời gian, địa điểm:</b> 09h00' tại Hội trường UBND xã.</p> <p><i>(Giao Công chức Tiên chuẩn bị nội dung và mời các thành phần tham dự)</i></p> <p><b>2. Đ/c Lương Hữu Miễn - Phó CT HĐND xã:</b> làm việc tại trụ sở.</p> <p><b>3. Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã:</b> Nghe Phòng Văn hóa và Thông tin báo cáo công tác tham mưu UBND huyện kết quả thực hiện Quyết định số 135/QĐ-TTg ngày 20/01/2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án nâng cao hiệu quả hoạt động thông tin cơ sở dựa trên ứng dụng công nghệ thông tin trên địa bàn huyện.</p> <p>- <b>Thời gian, địa điểm:</b> 9h30' tại Phòng họp UBND huyện (lầu 3).</p>
	Chiều	<p><b>1. Đ/c Phạm Thị Ngọc – Chủ tịch UBND xã; Đ/c Lương Hữu Miễn - Phó CT HĐND xã:</b> Dự họp mặt, dùng cơm thân mật chia tay đồng chí Đỗ Thị Chiều về hưu và hưởng chế độ theo quy định.</p> <p>- <b>Thời gian, địa điểm:</b> 16h00' Tại khuôn viên Trạm y tế xã Bình Tân</p>

		<p><b>2. Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã:</b> làm việc tại trụ sở.</p>
Thứ Năm (10/10)	Sáng	<p><b>1. Đ/c Phạm Thị Ngọc – Chủ tịch UBND xã:</b> dự Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ huyện lần thứ 19.</p> <p>- <b>Thời gian, địa điểm:</b> 07h30' tại Hội trường B</p> <p><b>2. Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã:</b> Chủ trì lớp tập huấn Đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi; đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, giải quyết mai táng phí, tử tuất trên địa bàn tỉnh Bình Phước. Quản trị cập nhật Thủ tục hành chính trên hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Thành</p> <p>- <b>Thành phần:</b> Trưởng Công an xã, Cán bộ Công an xã trực tiếp phụ trách; Công chức Văn hóa - Xã hội Thùỵ; Công chức Tư pháp - Hộ tịch phụ trách.</p> <p>- <b>Thời gian:</b> 08 giờ 00 phút tại Phòng họp G.</p> <p><b>2. Đ/c Lương Hữu Miễn - Phó CT HĐND xã:</b> làm việc tại trụ sở.</p>
	Chiều	<p><b>1. Đ/c Phạm Thị Ngọc – Chủ tịch UBND xã:</b> họp nghe Phòng Tài nguyên và Môi trường báo cáo tình hình quản lý nhà nước về lĩnh vực Môi trường, khoáng sản trên địa bàn huyện; những tồn tại, khó khăn, đề xuất giải pháp thực hiện.</p> <p>- <b>Thời gian, địa điểm:</b> 14h00' tại Phòng họp G.</p> <p><b>2. Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã; Đ/c Lương Hữu Miễn - Phó CT HĐND xã:</b> làm việc tại trụ sở.</p>
Thứ Sáu (11/10)	Sáng	<p><b>1. Đ/c Phạm Thị Ngọc – Chủ tịch UBND xã; Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã; Đ/c Lương Hữu Miễn - Phó CT HĐND xã:</b> làm việc tại trụ sở.</p>
	Chiều	<p><b>1. Đ/c Phạm Thị Ngọc – Chủ tịch UBND xã; Đ/c Võ Phong Tỏa – Phó CT UBND xã; Đ/c Lương Hữu Miễn - Phó CT HĐND xã:</b> Dự Hội họp mặt kỷ niệm 19 năm ngày thành lập hội doanh nhân Việt Nam năm 2024.</p> <p>- <b>Thành phần:</b> Toàn thể cán bộ, công chức và Người hoạt động không</p>



chuyên trách xã.

- **Thời gian, địa điểm:** 14 giờ 00 phút tại Hội trường UBND xã Bình Tân.

**Lưu ý:**

1. Các bộ phận đăng ký lịch hàng tuần gửi về Văn phòng UBND xã trước ngày Thứ 6 hàng tuần; Nếu có thay đổi phải báo cho Lãnh đạo UBND xã và VP UBND xã trước 1 ngày.
2. Đối với các nội dung làm việc do Lãnh đạo UBND xã chủ trì, giao các đơn vị, các CBCC xã chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu, có báo cáo bằng văn bản tóm tắt các nội dung có liên quan; đồng thời gửi file mềm cho Lãnh đạo UBND xã chủ trì cuộc họp và Văn phòng tối thiểu 01 ngày trước khi diễn ra cuộc họp.
3. Lịch làm việc này thay thế thư mời họp; yêu cầu các đơn vị, cá nhân có liên quan dự họp đúng thời gian, thành phần./.



**CHỦ TỊCH**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

*Võ Phong Lửa*